

Dječji vrtić i jaslice
„Tratinčica“



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA
za pedagošku godinu 2025./2026.**

Ravnateljica: Nikolina Hačka

Pleternica, kolovoz 2026. godine



Školska 4, 34 310 Pleternica

Mail: dv.tratincica.pl@gmail.com

Mob: 095/814-3898

Pleternica, 11. rujan 2026.g.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica, na 14. sjednici održanoj 11. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2025./2026.

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2025./2026.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-05/26-01/07
URBROJ:2177-7-2-3-26-02



Monika Tus

Monika Tus, predsjednica Upravnog vijeća

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“
Školska 4
34 310 Pleternica

Mobitel: 095/814-3898
E-mail: dv.tratincica.pl@gmail.com
MB: 01353594
OIB: 39352652914

RAVNATELJICA: Nikolina Hačka
Stručna prvostupnica predškolskog odgoja

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA	5
Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2025./2026.	6
Administrativno-računovodstveni djelatnici	8
Ostali djelatnici	8
Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2026./2027.	9
Program predškole	9
2. MATERIJALNI UVIJETI	10
3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
Ostvarenje ključnih zadataka tijekom pedagoške godine	13
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	13
6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI	15
Projekti	17
Zajedno u sportu	17
RuralSTEM	17
EKO-PARK: Nova zona održivosti	18
7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	19
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA	20
1. Planiranje i programiranje rada	20
2. Neposredni rad s djecom	20
3. Suradnja s roditeljima	21
4. Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima	21
5. Suradnja s vanjskim ustanovama	21
7. Vrednovanje rada	22
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZIOLOGA	23
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA	24
11. ZAKLJUČAK	29
12. PRILOZI	30

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“ u Pleternici organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025. godine i trajala do 31. kolovoza 2026. godine. Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića te su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada usklađeni s njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica provodi svoju djelatnost na tri lokacije, matični objekt vrtića nalazi se na adresi Školska 4, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2013. godine, a nadograđen 2019. godine. Područni vrtić u Kuzmici na adresi Kuzmica 85 C, 34 310 Pleternica sagrađen je 2024. godine, a područni vrtić u Gradcu na adresi Stjepana Radića 121, Gradac, 34 310 Pleternica otvoren je 30. listopada 2025. godine. Osnivač dječjeg vrtića „Tratinčica“ je Grad Pleternica.

U okviru svoje djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- 1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:**
 - 10-satni program jaslica od 1. do 3. godine života
 - 10-satni program vrtića od 3. godine života do polaska u školu
- 2. Posebni program ranog učenja engleskog jezika**
 - 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja integriran u redoviti cjelodnevni program rada za djecu od 3. godine života do polaska u školu

3. Posebni Montessori program rada

- 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja integriran u redoviti cjelodnevni program rada za djecu od 3. godine života do polaska u školu

4. Druge kraće programe tijekom godine:

- program predškole
- sportski program

Sportski program provodi kineziologinja s djecom od 3 do 7 godina u dvorani vrtića, jednom tjedno po 45 minuta.

Osnovni cilj sportskog programa je poticanje višestranog psihosomatskog razvoja djece. Primjenom adekvatnih, prilagođenih kinezioloških sadržaja direktno utječemo na motoričke i funkcionalne sposobnosti te na rast i razvoj lokomotornog sustava. Prilikom izbora kinezioloških sadržaja uzimamo u obzir njihove potrebe i želje, vrline i mane, emocionalna stanja, trenutno antropološko stanje, uvažavajući razlike koje postoje među pojedincima, karakteristike vezane uz rast i razvoj, kao i razlike vezane uz spol i dob.

Želimo kod djece vrtićke dobi stvoriti naviku svakodnevnog kretanja, kroz igru. Cilj je programa da se redovita navika svakodnevnog kretanja, boravka na svježem zraku, a kasnije kada porastu i tjelesnog vježbanja kao ozbiljnijeg segmenta kod djece stekne uz igru, zabavu i zadovoljstvo.

Redoviti program vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja: izleti, kazališne predstave, posjete, radionice za roditelje...

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te je od početka pedagoške godine rad vrtića organiziran od 6:00 sati do 16:00 sati od ponedjeljka do petka.

Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. imali smo 18 odgojno-obrazovnih skupina u tri objekta:

- 16 odgojno-obrazovnih skupina u matičnom objektu u Pleternici, od čega 8 vrtićkih i 4 jasličke skupine

- 4 odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu u Kuzmici – dvije vrtićke i dvije jasličke skupine,
- otvorene su 2 odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu u Gradcu – jedna vrtićka i jedna jaslička skupina.

Na početku pedagoške godine upisano je ukupno 331 dijete, od čega 257 u matičnom objektu u Pleternici te 76 u područnom objektu u Kuzmici.

Do kraja pedagoške godine, broj djece u skupinama u matičnom objektu i u područnom objektu u Kuzmici nije se puno mijenjao; ispisivanjem jednog djeteta iz skupina upisivali smo djecu koja su se nalazila na listi čekanja, a otvorenjem područnog objekta u Gradcu upisali smo 38 nove djece. Na kraju pedagoške godine upisano je 369 djece u matičnom i područnim objektima.

Na početku pedagoške godine u vrtiću su bile zaposlene 32 odgojiteljice u skupinama; prilikom otvorenja područnog objekta u Gradcu zaposlene su još 4 odgojiteljice, a zbog povećanih potreba i drugih vanjskih okolnosti (bolovanja, godišnji odmori i sl.) zaposlena je 1 odgojiteljica; 4 odgojiteljice su zaposlene za zamjenu odgojiteljica koje su na komplikacijama i roditeljskom dopustu. Radno vrijeme odgojiteljica prilagođeno je radnom vremenu vrtića (potrebama roditelja i djece).

Zaposlene su dvije stručne suradnice pedagoginje, od kojih je jedna na porodiljnom dopustu, te kineziologinja na puno radno vrijeme.

Zaposlena su tri pomoćna djelatnika za njegu skrb i pratnju djece na puno radno vrijeme.

Pripravnici i studentska praksa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. pripravnički staž u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica odrađuje 7 pripravnika.

Stručni ispit tijekom pedagoške godine položile su 2 odgojiteljice i 1 stručna suradnica pedagoginja, a razlikovni dio stručnog ispita položila je jedna odgojiteljica koja je imala položen stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja.

Studentsku praksu u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica odradilo je 22 studenata, od čega

- 6 studentica sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- 7 studentica sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu,
- 3 studentice sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- 2 studenata sveučilišnoga Studija predškolskog odgoja Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru,
- 2 studentice sveučilišnoga diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu,
- 1 studentica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- 1 studentica sveučilišnoga poslijediplomskog studija Propedeutike psihoterapije i teoterapije na Katoličko bogoslovnom fakultetu u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijek

Administrativno-računovodstveni djelatnici

Na administrativno-računovodstvenim poslovima u vrtiću zaposlena je:

- voditeljica financija i provedbe EU projekata (VSS)
financijski i knjigovodstveni poslovi obavljali su se u sjedištu vrtića na adresi Školska 4, Pleternica
- ravnateljica je vodila administrativno-stručne poslove.

Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću od početka pedagoške godine 2025./2026. godine zaposleni su:

- 4 kuhara/kuharica – SSS
- 7 spremačica – SSS

Svi su djelatnici zaposleni na puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, raspoređeno u pet radnih dana.

Otvorenjem područnog objekta u Gradcu zaposleni su još:

- 1 kuharica na puno radno vrijeme– SSS
- 1 spremačica nepuno radno vrijeme (4 sata) – SSS

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/24, 62/25).

Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2026./2027.

Dječji vrtić Tratinčica Pleternica zaprimao je zahtjeve za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja putem aplikacije „e-Upisi“ dostupne na portalu „e-Građani“ **od 12. lipnja do 19. lipnja 2026. godine**, do 12 sati.

Vrtić je imao dva administratora koji su pomagala obaviti upise roditeljima koji nisu korisnici aplikacije e-Građani, a zainteresirani su za upis djece u vrtić u novoj pedagoškoj godini.

Pravovremeno je predano 117 zahtjeva, od čega je jedan zahtjev podnesen za djevojčicu koja je već upisana u redoviti program Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica.

Pravo upisa u jasličke ostvarilo je 45 djece, a u vrtićke skupine 28 djece.

Na Listi čekanja ostalo je za program jaslica 43 djece, a za program vrtića pravo upisa ostvarila su sva prijavljena djece koja već nisu upisana u vrtić.

Program predškole

U program predškole tijekom pedagoške godine 2025./2026. bilo je upisano 32 djece s područja Grada Pleternice koji nisu bili integrirani u dječji vrtić, a program predškole provodio se i za 57 djece koji pohađaju dječji vrtić.

Program predškole održavao se od studenog 2025. do travnja 2026. godine, a organiziran je bio u prijednevnim satima u dvije skupine.

Program predškole provodila je učiteljica razredne nastave. Djeca su bila uključena u redovne skupine u trajanju od 2 i pol sata dnevno. Za svu djecu iz okolnih sela organizirao se prijevoz do vrtića i nazad s pratećom djecom. Djeca su dobila potvrde o pohađanju predškole i diplome za završetak jednog lijepog i ugodnog druženja te je bilo organizirano završno druženje s roditeljima. Organizirana je i završna svečanost za djecu koja pohađaju dječji vrtić.

Suglasnost na program predškole izdalo je Ministarstvo prosvjete i športa (KLASA: 601-02/14-03-00409, URBROJ: 533-25-14-0004 od 2. prosinca 2014. godine).

Program predškole od 250 sati je uspješno realiziran na zadovoljstvo roditelja i nas koji program provodimo.

Upisi u obavezni program predškole za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić za pedagošku godinu 2026./2027. održani su do 31. srpnja 2026. godine.

2. MATERIJALNI UVIJETI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, troškove smještaja djece snosili su Grad Pleternica i roditelji djece koja su koristila usluge vrtića.

Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica opremljen je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2x godišnje), protupožarni aparati, alarm...)

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE

S ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja, svako dijete je prije upisa u vrtić pristupilo pregledu kod nadležnog liječnika te donijelo Uvjerenje o sposobnosti pohađanja vrtića i knjižicu cijepljenja na uvid.

Roditelji su također bili obavezni prijaviti odgojitelju svaki duži izostanak djeteta zbog bolesti. Nakon svakog izostanka djeteta, roditelji donose potvrdu o izostanku izdanu od nadležnog liječnika kojom se potvrđuje da je dijete bilo bolesno te da je spremno pohađati dječji vrtić.

Tijekom godine djeca su najčešće obolijevala od bolesti respiratornih organa te konjunktivitisa i vodenih kozica.

Dnevni odmor organizirali smo za sve polaznike dječjeg vrtića.

Prehrana djece

U prehrani djece nastojali smo osigurati sve sastojke za zdrav rast i razvoj organizma djeteta. Tijekom godine nastojali smo koristiti sezonsko svježe voće i povrće.

Jelovnike tjedno sastavlja voditelj kuhinje u suradnji s ravnateljicom, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik i pravo prijedloga svojih želja kako bi ih se uvrstilo u jelovnike. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima uz potvrdu liječnika o nekonзумaciji određenih namirnica.

Obroci za 10-satne programe: doručak, užina, ručak, užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo iz Požege. Uzorci obroka uzimaju se četiri puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisovi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Kemijska analiza cjelodnevnog obroka unutar je preporuka za prehranu djece predškolske dobi.

Djelatnici Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica imaju potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

Dnevni ritam prehrane:

08,00 - 09,00 – doručak za vrtićke i jasličke skupine

10,00 – užina za sve skupine

11,30 - 12,30 – ručak za vrtićke i jasličke skupine

14,30 – užina za sve skupine

U suradnji s osobljem kuhinje i roditeljima u potpunosti su zadovoljene prehrambene potrebe djece.

HACCAP sustav

Postavljani su termometri u hladnjacima u kuhinji, spremačicama su dane evidencije koje su dužne redovno popunjavati: Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, evidencija o kontroli štetnika.

Kuhinja je redovno ispunjavala HACCAP liste tijekom godine, što je redovito bilo kontrolirano i potpisivano.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provodi četiri puta tijekom godine u suradnji s firmom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO – SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine.

Ruke se peru antibakterijskim tekućim sapunom u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici te alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko i odgojno osoblje).

Sanitarni pregled obavili su svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove. Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom mjeseca rujna za novoupisanu djecu u skupini je bio period adaptacije, pa su i planirani zadatci bili usmjereni na privikavanje na drugu djecu, odgojitelje, ostale radnike i novi prostor.

U našoj ustanovi veliku pažnju posvećujemo suradnji s društvenim čimbenicima pa prema tome i naše zadatke i sadržaje planiramo u tom smjeru. Zbog toga su djeca tijekom godine bila u raznim posjetima pa su i na taj način razvijala i proširivala svoje spoznajne mogućnosti i znanja.

Svaka odgojna skupina donosila je svoje ciljeve i zadatke. Sve aktivnosti i sadržaje prilagodili smo potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

U odgojno-obrazovnom radu, uz provođenje programa, realizirali smo, obilježili i sudjelovali na kulturno-javnim svečanostima te smo provodili projekte kojima unaprjeđujemo našu odgojno-obrazovnu djelatnost.

Ostvarenje ključnih zadaća tijekom pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvareni su planirani ciljevi i zadaće rada ustanove u skladu s Godišnjim planom i programom rada. Poseban naglasak bio je na:

- osiguravanju kvalitetnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u sva tri objekta vrtića, uključujući uspješnu organizaciju rada novootvorenog područnog objekta u Gradcu;
- unapređenju odgojno-obrazovnog rada kroz provedbu projekata, kulturno-javnih aktivnosti te poticanje aktivnog učenja djece;
- jačanju suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz zajedničke aktivnosti, radionice, manifestacije i projekte;
- kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse;
- osiguravanju sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja za djecu kroz provedbu zdravstveno-preventivnih mjera, kvalitetnu prehranu i redovitu tjelesnu aktivnost.

Provedene aktivnosti pridonijele su ostvarivanju ciljeva ustanove te daljnjem razvoju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U pripremama smo za novu pedagošku godinu i spremni smo za nove izazove koji nas očekuju.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano su sudjelovali u različitim oblicima stručnog usavršavanja s ciljem unapređenja profesionalnih kompetencija i kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stručno usavršavanje ostvarivano je kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima, online edukacijama, međužupanijskim stručnim vijećima, programima cjeloživotnog učenja te samostalnim proučavanjem stručne literature i znanstvenih članaka.

Teme stručnog usavršavanja obuhvatile su širok raspon područja značajnih za rad u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Poseban naglasak stavljen je na razvoj komunikacijskih vještina i kvalitetne

suradnje s roditeljima, socio-emocionalni razvoj djece, inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu, poticanje matematičkih i STEM kompetencija, senzornu integraciju, razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika te primjenu suvremenih metoda poučavanja. Značajan dio edukacija bio je usmjeren i na područja mentalnog zdravlja djece, emocionalne otpornosti, razvoja socijalnih vještina, rada s djecom s teškoćama u razvoju, darovitom djecom te promicanja zdravih životnih navika i sigurnosti djece.

Dječji vrtić organizirao je u ožujku 2026. godine edukaciju Kritičko mišljenje za kvalitetniju komunikaciju koju su pohađali gotovo svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića.

Uz organizirane oblike stručnog usavršavanja, djelatnici su kontinuirano pratili stručnu literaturu, priručnike i znanstvene članke iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, čime su dodatno razvijali profesionalna znanja i pratili suvremene spoznaje odgojno-obrazovne prakse.

Stечena znanja primjenjivana su u neposrednom radu s djecom kroz planiranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, uvođenje novih metoda rada i aktivnosti, razvoj projektnog učenja, kvalitetniju suradnju s roditeljima te jačanje inkluzivne i refleksivne odgojno-obrazovne prakse. Stručno usavršavanje pridonijelo je unaprijeđenju profesionalnih kompetencija zaposlenika i daljnjem podizanju kvalitete rada ustanove.

6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. obilježili smo:

AKTIVNOST	DATUM	OBILJEŽAVANJE
Međunarodni dan starijih osoba	1. listopada	nastup predškolaca: pjesmica + recitacije
Dječji tjedan	5. listopada	Kuzmica Sveta misa nastup 3 pjesme i molitva
	10. listopada	Pleternica i Kuzmica Terra Panonica nastup predškolaca: plesna točka
	12. listopada	Pleternica nastup dvije pjesme i recitacija (glazb. pratnja A. Barić i K. Cerovac)
Dani kruha	sredina listopada	Pleternica dvije pjesme, molitva eng. skupine, recitacija
		Kuzmica pjesmice i molitva
Otvorenje područnog objekta u Gradcu	30. listopada	nastup predškolaca: 3 pjesme
Obilježavanje Dana pada Grada Vukovara	17. studeni	paljenje lampiona
Božićna predstava	3. prosinca	Svjetlosna priča (A. Dvorski, Đ. Marjanović, V. Malenica, N. Gjurić, K. Lajter)
STEM festival	12. prosinca	OŠ Fra Kaje Adžića
Božićni koncert	15. i 16. prosinca	Pleternica (vrtićke skupine)
	17. prosinca	Kuzmica (vrtićke skupine)
		jaslice – snimljena božićna videočestitka
Božićni koncert mažoretkinja	14. prosinca	plesna točka predškolaca We wish you a merry Christmas (M. Bajt, D. Bunčić, S. Kraljević, A. Barić, E. Martić)
Maskembal	13. veljače	maskembal u dječjem vrtiću
	15. veljače	izrada maski i sudjelovanje u povorci
Dan očeva	19. ožujka	organiziranje druženja i natjecateljskih igara s djecom i obiteljima
Završna priredba vanjskih predškolaca	28. travnja	nastup vanjskih predškolaca u dvorani dječjeg vrtća

Majčin dan	od 4. do 13. svibnja	organiziranje druženja i aktivnosti s majkama po skupinama
Olimpijada	6. svibnja	
Ruksak pun kulture	12. svibnja	Shooma
EU tjedan	15. svibnja	STEM radionice u matičnom i područnim objektima dječjeg vrtića
Završna priredba vrtićkih predškolaca	27. svibnja	Terra Panonica

Ostala događanja koja se obilježavaju u DV *Tratinčica*:

- Prvi dan vrtića – uređenja, priprema kutka za slikanje
- Prvi dan jeseni – uređenje vrtića
- Svjetski dan djece – obilježavanje po sobama
- Sveti Nikola - izrada čizmica, dolazak Sv. Nikole
- Prvi dan zime, Badnjak i Božić – obilježavanje po sobama kroz cijeli prosinac, uređenje cijelog vrtića i skupina
- Međunarodni dan zagrljaja – obilježavanje po sobama
- Dan zaljubljenih (Valentinovo) – obilježavanje po sobama i uređenje vrtića
- Dan žena
- Svjetski dan osoba s Down sindromom
- Prvi dan proljeća i Dan planeta Zemlje
- Svjetski dan kazališta – dramske aktivnosti po sobama
- Uskrs – obilježavanja po sobama i uređenje
- Tjedan sigurnosti u prometu
- Festival Lidas
- Prvi dan ljeta

Projekti

Zajedno u sportu

Nositelj projekta: Škola nogometa „Slavija“

Partner na projektu: Dječji vrtić „Tratinčica“

Provedba planirana: od 6. 2. 2026. do 6. 12. 2028. (ukupno 34 mjeseca)

Fond iz kojega su osigurana sredstva: Europski socijalni fond plus (ESF+)

Opis projekta: Projekt “Zajedno u sportu”; provodi se na području Grada Pleternice s ciljem povećanja socijalne uključenosti djece i mladih koji su u riziku od socijalne isključenosti. Kroz suradnju prijavitelja Škola nogometa „Slavija“ i partnera, Dječjeg vrtića „Tratinčica“, osmišljen je sustavan pristup sportu kao sredstvu osnaživanja, razvoja vještina i integracije u zajednicu. Program obuhvaća razvoj šest unaprijeđenih sportskih smjerova te edukativne radionice prilagođene potrebama najmlađih.

Cilj projekta: Glavni cilj je osigurati djeci i mladima u riziku (djeca roditelja korisnika dječjeg doplatka, djeca iz višečlanih obitelji i sl.) besplatan i redovit pristup kvalitetnim sportskim aktivnostima. Projektom se želi potaknuti razvoj motoričkih, socijalnih i komunikacijskih vještina, ojačati samopouzdanje polaznika te stvoriti inkluzivno okruženje u kojem svaki sudionik ima priliku za rast.

RuralSTEM

PRIJAVITELJ: Društvo Naša djeca Pleternica

EU SUFINANCIRANJE PROJEKTA: Sufinancirano sredstvima Europske unije. Projekt je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda plus (85%) i Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%).

PARTNERI: Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica, Osnovna škola Mladost Jakšić, Dječji vrtić Tratinčica Pleternica, Sveučilište Josip Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi, Grad Pleternica, Poljoprivredno-prehrambena škola Požega i Glazbena škola Požega

RAZDOBLJE PROVEDBE: 36 mjeseci, počevši od 12.03.2025.

OPIS PROJEKTA: Projekt RuralSTEM ima za cilj unaprijediti kapacitete civilnog društva za promociju STEM-a. Kroz izobrazbu i mentoriranje, projekt potiče suradnju između visokih učilišta i odgojno-obrazovnih institucija. Fokus je na promicanju STEM područja među djecom i učenicima kroz radionice, sajmove i javne događaje, s naglaskom na hranu, tehnologiju, turizam i glazbu, s ciljem jačanja vještina i socijalne inkluzije.

CILJNA SKUPINA: Organizacije civilnog društva, djeca (do početka obveznog osnovnog obrazovanja) i učenici (osnovnog ili srednjoškolskog obrazovanja).

EKO-PARK: Nova zona održivosti

Donator: Zaklada Adris

Nositelj projekta: Dječji vrtić Tratinčica

Razdoblje provedbe projekta: 25. listopada 2025. do 30. travnja 2026.

Sažetak projekta: U sklopu projekta „EKO-PARK – Zona održivosti za djecu i zajednicu“, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Pleternice predstavlja poseban kutak za učenje na otvorenom – interaktivnu edukativnu sjenicu. Ovaj projekt, čiju je važnost prepoznala i financirala Zaklada Adris s iznosom od 5.000 eura, osigurava moderan prostor za edukaciju: Digitalni sadržaji: Sjenica je opremljena edukativnim tablama s QR kodovima koji posjetitelje vode do zanimljivih materijala o prirodi i važnosti očuvanja okoliša Prostor za zajednicu: Smještena pored vrtića, sjenica je dostupna djeci, roditeljima i svim građanima kao mjesto za odmor, druženje i neformalno učenje. Cilj aktivnosti: Kroz neposredan boravak u prirodi i korištenje digitalnih alata, želimo potaknuti cijelu zajednicu na usvajanje zelenih navika i odgovorno ponašanje prema okolišu.

7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

- Gradom Pleternicom – osnivač vrtića,
- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i mladih,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Zavodom za javno zdravstvo Požega,
- Uredom državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji,
- Župnim uredom Pleternica,
- Knjižnicom i čitaonicom Pleternica,
- Dječjim vrtićima na području županije,
- Zaklada Hrvatska za djecu,
- Zaklada Adris,
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,
- Središnji ured za demografiju i mlade,
- Policijom Pleternica,
- DVD Pleternica,
- Centrom 112,
- Udrugom „ Osmjeh „ Pleternica,
- Udrugom „Društvo naša djeca“ Pleternica,
- OŠ „ Fra Kaje Adžića Pleterničanina“ Pleternica,
- Mažoretkinje Grada Pleternice,
- Glazbena Škola Pleternica,
- Hrvatski olimpijski odbor,
- Gradsko kazalište Požega...

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA

1. Planiranje i programiranje rada

Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada pedagoga te je pedagoginja sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Redovito su izrađivani mjesečni i tjedni planovi rada te su konstantno usklađivani s aktualnim potrebama ustanove.

Kontinuirano je vođena propisana pedagoška dokumentacija i evidencija rada te dokumentacija vezana uz organizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano je vođena dnevna evidencija o realizaciji rada pedagoga, kao i evidencija i dokumentacija o izletima, posjetama, svečanostima, predstavama, pedagoško-instruktivnom radu...

Kontinuirano je vođena evidencija rada pedagoga te evidencija stručnog usavršavanja.

Na kraju pedagoške godine izrađeno je Godišnje izvješće o radu pedagoga te je pedagoginja sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

2. Neposredni rad s djecom

Prije upisa djece u dječji vrtić, obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima djece s ciljem prikupljanja podataka o djetetu. Posebna pozornost posvećena je praćenju prilagodbe novoupisane djece, praćenju njihovog cjelokupnog razvoja te pružanju podrške odgojiteljima tijekom procesa adaptacije. Djeci je u tom razdoblju pružana potpora kako bi im se olakšao proces prilagodbe.

Kontinuirano su provedeni pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces radi praćenja kvalitete rada, razvojnih potreba djece i ostvarivanja dobrobiti djece.

Praćen je razvoj djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te su, u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i vanjskim stručnjacima, planirane i provedene odgovarajuće mjere podrške.

3. Suradnja s roditeljima

Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić te je pružana stručna podrška tijekom procesa prilagodbe.

Tijekom godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama te pružanje stručnih preporuka vezanih uz razvoj i odgoj djece. Individualni razgovori s roditeljima održavani su kontinuirano na zamolbu odgojiteljica u skupini za sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima, ali i u slučajevima kada se roditelji samostalno obrate pedagoginji, a radionice su održavane povodom obilježavanja važnijih dana (Dan očeva, završna priredba), a sastanci u vezi organizacije posjeta i aktivnosti djece (Olimpijada).

4. Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima

Kontinuirano je pružana stručna podrška odgojiteljima u planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

Kraći uvidi u rad odgojitelja boravkom u skupini bili su svakodnevni svim odgojiteljicama, a duži uvidi u rad ove pedagoške godine provodili su se odgojiteljicama pripravicama.

Provodili su se individualni razgovori s odgojiteljima kao savjetodavni rad te individualni razgovori nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu sa zajedničkom refleksijom s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Sudjelovala sam u organizaciji različitih projekata, manifestacija i aktivnosti ustanove te u radu stručnih tijela vrtića.

5. Suradnja s vanjskim ustanovama

Tijekom godine ostvarena je suradnja s osnovnim školama, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te drugim ustanovama i stručnjacima, ovisno o potrebama djece i ustanove.

Sudjelovala sam u koordinaciji aktivnosti vezanih uz prijelaz djece u osnovnu školu te u drugim oblicima međuinstitucionalne suradnje.

6. Stručno usavršavanje

Redovito sam sudjelovala na stručnim skupovima, webinarima, edukacijama i odgojiteljskim vijećima te pratila stručnu i znanstvenu literaturu iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stечena znanja primjenjivana su u svakodnevnom radu te prenošena odgojiteljima kroz stručne konzultacije i zajedničke oblike stručnog usavršavanja.

7. Vrednovanje rada

Planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada pedagoga tijekom pedagoške godine u najvećoj su mjeri ostvarene. Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa omogućilo je pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba djece te pružanje stručne podrške odgojiteljima i roditeljima.

Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa ostvarivala se u partnerskom odnosu i pridonosila je unapređenju kvalitete rada ustanove.

U narednoj pedagoškoj godini naglasak će biti na daljnjem razvoju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, jačanju partnerstva s roditeljima, unapređenju procesa praćenja razvoja djece te kontinuiranom stručnom usavršavanju.

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZIOLOGA

- izrada godišnjeg plana kineziologa – rujan
- izrada plana stručnog usavršavanja kineziologa – rujan
- izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana – tijekom god.
- vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada kineziologa – tijekom god.
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića – srpanj/kolovoz
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu kineziologa – kolovoz
- Izrada mjesečnog izvješća o radu kineziologa – mjesečno
- Vođenje evidencije stručnog usavršavanja – tijekom god.
- Neposredni rad s djecom – dnevno
- Provedba treninga – dnevno
- Sudjelovanje u upisima djece u dječji vrtić – svibanj/kolovoz
- Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju s roditeljima – lipanj/kolovoz
- Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od rodit. – tijekom god.
- Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima – tijekom god.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – tijekom god.
- Radionice za roditelje – tijekom god.
- Individualni razgovori s roditeljima – tijekom god.
- Izrada i distribucija edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike – tijekom god.
- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom – tijekom god.
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte, aktivnosti odgojnih skupina, individualno) – tijekom god.
- Prezantiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti – tijekom god.
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala – tijekom god.
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa – tijekom god.
- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog učenja – tijekom god.
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike – tijekom god.
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića – tijekom god.
- Kontinuirana suradnja s ostalim djelatnicima te ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Kineziologinja, Emanuela Zelić

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića zajedno sa stručnom suradnicom
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije, manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini zajedno sa stručnim suradnikom
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave
- izrada godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnicom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
- provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu

- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- MZO
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnim školama, srednjim školama u gradu
- župnikom
- Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo PSŽ
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje:

- izraditi i realizirati program stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pratila sam provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavala o postignućima. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta i Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o:
- Godišnjem planu i programu rada vrtića
- Programu rada za pripravnike u ped. god. 2025./2026.
- Analizirali smo ustroj rada vrtića
- Informirali smo odgojitelje o svim programima
- Informirali smo odgojitelje o protokolima vezanim uz Program sigurnosti djeteta

- Informirali smo odgojitelje o svim događanjima na razini grada iz područja predškolskog odgoja
- Prezentirali smo informacije sa stručnih skupova iz područja predškolskog odgoja
- U suradnji s vanjskim predavačima upoznali smo se s aktualnim sadržajima iz područja predškolskog odgoja
- Ljetna organizacija rada i organizacija rada za ped. god. 2025./2026.

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provodila sam zaključke sjednice te informirala zaposlenike
- Upravnom vijeću podnosila sam izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Vodila sam brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Tijekom ped. god. 2025./2026. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica održalo je svoje sjednice u postojećem sastavu:

1. Monika Tus - predsjednik UV-a
2. Anamarija Petković - član, predstavnik Osnivača, Grad
3. Ivana Pejnović - član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Edita Lombar, član, predstavnik roditelja
5. Josipa Novinc, član, predstavnik odgojitelja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- Usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica za ped. god. 2025./2026.
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa i donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- Informacijama o radu i djelovanju vrtića
- Usvajanje Godišnjeg plana rada
- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za ped. god. 2024./2025.
- Usvajanje financijskog izvješća
- Odluka i upisi djece
- Drugim odlukama utvrđenim odredbama Statuta vrtića, Pravilnika i ostalih akata Vrtića

Sve odluke članova Upravnog vijeća donijete su jednoglasno, a pitanje kvoruma niti na jednoj sjednici nije bilo upitno.

Članovi upravnog vijeća nisu imali primjedbi ni prijedloga oko drugačijeg načina organizacije i vođenja sjednice. Rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica vrlo je uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

Članovi Upravnog vijeća „Tratinčica“ Pleternica rade bez naknade.

Ravnateljica, Nikolina Hačka

11. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. uspješno su ostvarene planirane zadaće utvrđene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“. Odgojno-obrazovni rad provodio se u skladu s razvojnim potrebama djece, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove.

Tijekom godine uspješno su organizirani redoviti, posebni i kraći programi, otvoren je novi područni objekt u Gradcu, povećani su prostorni kapaciteti ustanove te je omogućen upis većeg broja djece. Provedeni su brojni projekti, kulturno-javne aktivnosti, stručna usavršavanja zaposlenika te različiti oblici suradnje s roditeljima i ustanovama lokalne zajednice.

Kontinuirano se radilo na unaprjeđenju materijalnih uvjeta rada, sigurnosti, zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, kao i na razvoju profesionalnih kompetencija svih zaposlenika.

Kao izazovi tijekom godine izdvajaju se povećan broj upisane djece, organizacija rada u novootvorenom područnom objektu, zapošljavanje potrebnog broja djelatnika te osiguravanje kontinuiteta rada tijekom zamjena zbog bolovanja i roditeljskih dopusta.

Posebno postignuće tijekom pedagoške godine bilo je uspješno otvaranje i organizacija rada područnog objekta u Gradcu, čime su povećani kapaciteti ustanove i omogućeno uključivanje većeg broja djece u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U narednoj pedagoškoj godini naglasak će biti na daljnjem razvoju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, jačanju partnerskih odnosa s roditeljima, razvoju inkluzivnog okruženja, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta te provedbi razvojnih projekata i stručnom usavršavanju zaposlenika.

Na temelju provedenih aktivnosti može se zaključiti da je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2025./2026. u cijelosti uspješno ostvaren.

12. PRILOZI

Izvješće o pripravnicima i studentima u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica tijekom pedagoške godine 2025./2026.	30
---	-----------

Izvješće o pripravnicima i studentima u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ pripravnici koji su tijekom pedagoške godine 2025./2026. položili stručne ispite su:

1. Mirta Bajt – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 22. travnja 2024. do 21. travnja 2025. godine
 - mentorica – Natalija Kristek – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit položila je __. rujna 2025. godine
2. Anđelina Barić – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 10. listopada 2025. do 9. listopada 2026. godine
 - mentorica – Željka Perić – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit položila je 11. ožujka 2026. godine
3. Josipa Novinc – stručna suradnica pedagoginja
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 14. listopada 2025. do 13. listopada 2026. godine
 - mentorica – Dubravka Albert – pedagoginja
 - stručni ispit položila je __. siječnja 2026. godine

Razlikovni dio stručnog ispita za odgojiteljicu položila je i odgojiteljica koja je već imala položen stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja:

1. Ana Stapić - odgojiteljica
 - položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja
 - razlikovni dio stručnog ispita položila 12. ožujka 2026. godine

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica pripravništvo su odradili sljedeći zaposlenici, a koji će stručni ispit polagati tijekom pedagoške godine 2026./2027.:

1. Samanta Kraljević– odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine
 - mentorica – Marija Đukić – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganju stručnog ispita pristupit će u studenom 2027. godine
2. Ivana Mulc – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine

- mentorica – Nikolina Galić – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganju stručnog ispita pristupit će u studenom 2027. godine
3. Ana Bukić Butumović – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 17. rujna 2025. do 16. rujna 2026. godine
 - mentorica – Valentina Malenica – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganju stručnog ispita pristupit će u studenom 2027. godine
4. Klara Cerovac – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 15. listopada 2025. do 14. listopada 2026. godine
 - mentorica – Marija Murar – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganju stručnog ispita pristupit će u siječnju 2027. godine
5. Sara Šimunović – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 27. listopada 2025. do 26. listopada 2026. godine
 - mentorica – Danijela Bunčić – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganju stručnog ispita pristupit će u siječnju 2027. godine
6. Helena Blaž – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž trajao od 10. listopada 2024. do 9. listopada 2025. godine
 - mentorica – Ivana Baričević – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganje stručnog ispita odgođeno do povratka s komplikacija u trudnoći i roditeljskog dopusta
7. Marta Ivanović – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 27. rujna 2024. do 26. rujna 2025. godine
 - mentorica – Danijela Bunčić – odgojiteljica predškolske djece
 - polaganje stručnog ispita odgođeno do povratka s komplikacija u trudnoći i roditeljskog dopusta

Studentska praksa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. studenti koji su odradili studentsku praksu u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica su:

1. Ivona Gašparović, studentica 3. godine sveučilišnog preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- mentorica Nikolina Budić
2. Ana Šarić, studentica 2. godine sveučilišnog preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- mentorica – Martina Majstorović
3. Renata Šojat, studentica 2. godine sveučilišnog poslijediplomskog studija Propedeutike psihoterapije i teoterapije na Katoličko bogoslovnom fakultetu u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijek
- mentorica Anamarija Štimac
4. Marija Alaber, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Zdenka Kovačević
5. Marija Strnak, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Đurđica Marjanović
6. Dora Ribić, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Marija Murar
7. Franciska Čurčić, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Anita Dvorski
8. Diana Debrić, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Ramona Hel
9. Gabriel Luketić, student 2. godine sveučilišnog Studija predškolskog odgoja Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru
- mentorica Valentina Malenica
10. Kristina Babić, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Martina Majstorović
11. Nikolina Galović, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- mentorica Danijela Bunčić
12. Janja Grbeš, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

- mentorica Nikolina Raguž
- 13. Lucija Martinović, studentica 1. godine sveučilišnoga prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Požegi Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica Nikolina Galić
- 14. Tamara Žuljević, studentica 2. godine sveučilišnoga diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica Nikolina Raguž
- 15. Marija Varela, studentica 3. godine sveučilišnoga Studija predškolskog odgoja Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru
 - mentorica Nikolina Hačka
- 16. Ivana Mulc, studentica 2. godine sveučilišnoga diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 17. Samanta Kraljević, studentica 1. godine sveučilišnoga diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 18. Anja Crnković, studentica 3. godine sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 19. Lorena Zelić, studentica 3. godine sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 20. Josipa Majetić, studentica 3. godine sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 21. Ena Martić, studentica 2. godine sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- 22. Antonela Rezo, studentica 2. godine sveučilišnoga preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu