

Dječji vrtić i jaslice
„Tratinčica“



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA
za pedagošku godinu 2024./2025.**

Nikolina Hačka, ravnateljica

Pleternica, kolovoz 2025. godine



Školska 4, 34 310 Pleternica
Mail: dv.tratincica.pl@gmail.com
Mob: 095/814-3898

Pleternica, 25. kolovoz 2025. g.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107-07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i članaka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica na 14. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

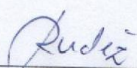
I.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.




Ivana Rudež, predsjednica Upravnog vijeća po ovlaštenju

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“

Školska 4

34 310 Pleternica

Mobitel: 095/814-3898

E-mail: dv.tratincica.pl@gmail.com

MB: 01353594

OIB: 39352652914

RAVNATELJICA: Nikolina Hačka

Stručna prvostupnica predškolskog odgoja

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA	1
Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2024./2025.	2
Pripravnici i studentska praksa	3
Administrativno-računovodstveni djelatnici	6
Ostali djelatnici	6
Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2025./2026.	7
Program predškole	9
2. MATERIJALNI UVIJETI	10
3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	12
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	15
6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI	16
7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	20
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA	21
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZIOLOGA	23
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA	24

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“ u Pleternici organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pedagoška godina 2024./2025. započela je 1. rujna 2024. godine i trajala do 31. kolovoza 2025. godine. Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića te su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada usklađeni s njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica provodi svoju djelatnost na dvije lokacije, matični objekt vrtića nalazi se na adresi Školska 4, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2013. godine, a nadograđen 2019. godine; te područni vrtić u Kuzmici na adresi Kuzmica 85 C, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2024. godine. Osnivač dječjeg vrtića „Tratinčica“ je Grad Pleternica.

Ove je godine započela izgradnja područnog objekta u Gradcu na adresi Stjepana Radića 121, Gradac, 34 310 Pleternica te je 25. veljače 2025. godine položen kamen temeljac. Područni objekt u Gradcu započet će s radom u prvoj polovini iduće pedagoške godine.

U okviru svoje djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:

- 10-satni program jaslica od 1. do 3. godine života
- 10-satni program vrtića od 3. godine života do polaska u školu

2. Posebni program ranog učenja engleskog jezika

- 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja integriran u redoviti cjelodnevni program rada za djecu od 3. godine života do polaska u školu

3. Posebni Montessori program rada

- 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja integriran u redoviti cjelodnevni program rada za djecu od 3. godine života do polaska u školu
- program pokrenut u pedagoškoj godini 2024./2025.

4. Druge kraće programe tijekom godine:

- program predškole
- sportski program

Sportski program provodi kineziologinja s djecom od 3 do 7 godina u dvorani vrtića, 2x tjedno po 45 minuta.

Osnovni cilj sportskog programa je poticanje višestranog psihosomatskog razvoja djece. Primjenom adekvatnih, prilagođenih kinezioloških sadržaja direktno utječemo na motoričke i funkcionalne sposobnosti te na rast i razvoj lokomotornog sustava. Prilikom izbora kinezioloških sadržaja uzimamo u obzir njihove potrebe i želje, vrline i mane, emocionalna stanja, trenutno antropološko stanje, uvažavajući razlike koje postoje među pojedincima, karakteristike vezane uz rast i razvoj, kao i razlike vezane uz spol i dob.

Želimo kod djece jasličke dobi stvoriti naviku svakodnevnog kretanja, kroz igru. Cilj je programa da se redovita navika svakodnevnog kretanja, boravka na svježem zraku, a kasnije kada porastu i tjelesnog vježbanja kao ozbiljnijeg segmenta kod djece stekne uz igru, zabavu i zadovoljstvo.

Redoviti program vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja: izleti, kazališne predstave, posjete, radionice za roditelje...

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te je od početka pedagoške godine rad vrtića organiziran od 6:00 sati do 16:00 sati od ponedjeljka do petka.

Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. imali smo 16 odgojno-obrazovnih skupina u dva objekta – matičnom objektu u Pleternici i

područnom objektu u Kuzmici. Od 16 odgojno-obrazovnih skupina, u matičnom su objektu u Pleternici četiri jasličke i osam vrtićkih skupina, dok su u područnom objektu u Kuzmici dvije jasličke i dvije vrtićke skupine. Na početku pedagoške godine upisano je ukupno 331 dijete, od čega 257 u matičnom objektu u Pleternici te 74 u područnom objektu u Kuzmici.

Do kraja pedagoške godine, broj djece u skupinama nije se puno mijenjao; ispisivanjem jednog djeteta iz skupina upisivali smo djecu koja su se nalazila na listi čekanja.

Na početku pedagoške godine u vrtiću su bile zaposlene 32 odgojiteljice u skupinama; zbog povećanih potreba i drugih vanjskih okolnosti (bolovanja, godišnji odmori i sl.) zaposlena je 1 odgojiteljica; 2 odgojiteljice su zaposlene za zamjenu odgojiteljica koje su na komplikacijama i roditeljskom dopustu, te jedna pedagoginja za zamjenu, također komplikacije i porodiljni. Radno vrijeme odgojiteljica prilagođeno je radnom vremenu vrtića (potrebama roditelja i djece).

Zaposlen je jedan stručni suradnik – pedagog i kineziolog na puno radno vrijeme.

Tijekom pedagoške godine zaposlena su tri pomoćna djelatnika za njegu skrb i pratnju djece na puno radno vrijeme.

Pripravnici i studentska praksa

Pripravnici

1. Mirta Bajt – odgojiteljica

- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
- pripravnički staž traje od 22. travnja 2024. do 21. travnja 2025. godine
- mentorica – Natalija Kristek – odgojiteljica predškolske djece
- stručni ispit polagat će u rujnu 2025. godine

2. Helena Blaž – odgojiteljica

- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
- pripravnički staž traje od 10. listopada 2024. do 9. listopada 2025. godine
- mentorica – Ivana Baričević – odgojiteljica predškolske djece
- stručni ispit polagat će u siječnju 2026. godine

3. Marta Ivanović – odgojiteljica

- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
- pripravnički staž traje od 27. rujna 2024. do 26. rujna 2025. godine
- mentorica – Danijela Bunčić – odgojiteljica predškolske djece
- stručni ispit polagat će u studenom 2025. godine

4. Anđelina Barić – odgojiteljica

- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
- pripravnički staž traje od 10. listopada 2025. do 9. listopada 2026. godine
- mentorica – Željka Perić – odgojiteljica predškolske djece
- stručni ispit polagat će u siječnju 2026. godine

5. Josipa Novinc – pedagoginja

- pripravnica bez radnog iskustva u struci, zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
- pripravnički staž traje od 14. listopada 2025. do 13. listopada 2026. godine
- mentorica – Dubravka Albert – pedagoginja
- stručni ispit polagat će u siječnju 2026. godine

Prošlogodišnji pripravnici koji su u pedagoškoj godini 2024./2025. položili stručne ispite

1. Barbara Samardžija – odgojiteljica

- pripravnički staž trajao od 19. prosinca 2022. do 18. prosinca 2023. godine
- tijekom rada u DV „Tratinčica“ nije položila stručni ispit
- više nije djelatnica DV „Tratinčica“, Pleternica

2. Monika Ester – odgojiteljica

- pripravnički staž trajao od 10. srpnja 2023. do 9. srpnja 2024. godine
- stručni ispit položila 3. prosinca 2024. godine

3. Paula Klanfar – odgojiteljica

- pripravnički staž traje od 7. kolovoza 2023. do 6. kolovoza 2024. godine
- stručni ispit položila 21. siječnja 2025. godine

Odgojitelji koji su položili stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja

1. Helena Lešić - odgojiteljica

- položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja
- razlikovni dio stručnog ispita položila 3. ožujka 2025. godine

Studentska praksa

1. Klara Cerovac, studentica 3. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
 - mentorica Marija Murar
2. Ana Šarić, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica – Martina Majstorović
3. Lorena Zelić, studentica 2. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Ivana Baričević
4. Anja Crnković, studentica 2. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Anita Dvorski
5. Josipa Majetić, studentica 2. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Željka Perić
6. Klara Dreksler, studentica 1. godine sveučilišnoga studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
 - mentorica Natalija Kristek
7. Gabriel Luketić, student 2. godine sveučilišnog Studija predškolskog odgoja Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru
 - mentorica – Ivana Sabljčić

8. Antonija Grbeš, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica – Ramona Hel
9. Tena Kocijan, studentica 3. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica – Mirta Crndić Čiček
10. Sara Šimunović, 3. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica – Anja Vuković

Administrativno-računovodstveni djelatnici

Na administrativno-računovodstvenim poslovima u vrtiću zaposlena je:

- voditeljica financija i provedbe EU projekata (VSS)
financijski i knjigovodstveni poslovi obavljali su se u sjedištu vrtića na adresi Školska 4, Pleternica
- ravnateljica je vodila administrativno-stručne poslove.

Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću od početka pedagoške godine 2024./2025. godine zaposleni su:

- 4 kuhara/kuharica – SSS
- 6 spremačica – SSS

Svi su djelatnici zaposleni na puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, raspoređeno u pet radnih dana.

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2025./2026.

Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2025./2026. provodili su se putem sustava e-Građani.

Vrtić je imao četiri administratora koji su pomagala obaviti upise roditeljima koji nisu korisnici aplikacije e-Građani, a zainteresirani su za upis djece u vrtić u novoj pedagoškoj godini.

Izvješće o upisima u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2025./2026.

Upisi djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića Tratinčica, Pleternica, odvijali su se u razdoblju od 9. do 16. svibnja 2024. godine putem sustava e-Građani.

Kvota za upis u redoviti program za cjelodnevni 10-satni program **jaslica** za djecu od 1 do 3 godine iznosi:

- za matični objekt u Pleternici 17 mjesta
- za područni objekt u Kuzmici 16 mjesta
- za područni objekt u Gradcu 15 mjesta.

Kvota za upis u redoviti program za cjelodnevni 10-satni program **vrtića** za djecu od 3 do 7 godina iznosi:

- za matični objekt u Pleternici 5 mjesta
- za područni objekt u Kuzmici 10 mjesta
- za područni objekt u Gradcu 21 mjesto.

Pravovremeno je predano 129 zahtjeva, od čega je 93 zahtjeva predano za mjesto u jasličkim skupinama, a 36 zahtjeva predana su za mjesto u vrtićkim skupinama.

Privremena lista reda prvenstva kreirana je prema ostvarenom broju bodova, s tim da su djeca koja imaju prebivalište u naseljima **Blacko, Kuzmica, Novoselci, Srednje Selo, Trapari i Viškovci** raspoređena u područni objekt u Kuzmici, u područni objekt Gradac smještena su djeca koja imaju prebivalište u naseljima **Ašikovci, Mali Bilač, Buk, Ćosinac, Gradac, Kalinić, Knežci, Lakušija, Pleternički Mihaljevci, Mihaljevići, Resnik, Tulnik, Požeške Sesvete, Svilna i Zarilac**, dok su u matični objekt u Pleternici raspoređena djeca iz naselja **Bilice, Brđani, Bresnica, Brodski Drenovac, Bzenica, Bučje, Frkljevci, Kadanovci, Komorica, Požeška**

Koprivnica, Pleternica, Poloje, Ratkovica, Sulkovci, Vesela, Vrčin Dol i Zagrađe.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **jaslične skupine u matičnom i područnim objektima** trebala bi ostvariti

- sva djeca koja imaju 19 i više bodova, a koja će navršiti 1 godinu do 1. rujna 2025. godine.

Sveukupno je 1 dijete s 19 bodova, 11 djece s 20 bodova, 1 dijete s 23 boda, 11 djece s 25 bodova, 2 djece s 28 bodova, 11 djece s 30 bodova, 6 djece s 33 boda, 2 djece s 34 boda te 1 dijete s 38 bodova. Ukoliko je netko od djece ostvario jednak broj bodova, kriterij za odabir djece koji će ostvariti pravo upisa u jasličke skupine u matičnom objektu bio je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica*: ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta: za djecu jasličkog uzrasta od mlađeg prema starijem.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **jasličke skupine u matičnom i dva područna objekta** ostvarilo je **48 djece**.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **vrtićke skupine u matičnom i dva područna objekta** trebala bi ostvariti:

- sva djeca prijavljena za vrtićke skupine putem sustava eGrađani.

Ukoliko netko od djece ostvari jednak broj bodova, kriterij za odabir djece koji će ostvariti pravo upisa bio je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica*: ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta: za djecu vrtićkog uzrasta od starijeg prema mlađem.

Na Listi čekanja, nakon objave Privremene liste reda prvenstva, ostalo je:

- za program jaslica: 45 djece, od čega ih 22 neće napuniti godinu dana do 1. rujna 2025. godine te
- za program vrtića: nema liste čekanja.

Program predškole

Upisi u obavezni program predškole za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. održani su do 31. kolovoza 2024. godine.

U program predškole tijekom pedagoške godine 2024./2025. bilo je upisano 26 djece s područja Grada Pleternice koji nisu bili integrirani u dječji vrtić, a program predškole provodio se i za 58 djece koji pohađaju dječji vrtić.

Program predškole održavao se od studenog 2024. do travnja 2025. godine, a organiziran je bio u prijednevima u dvije skupine.

Program predškole od studenog do prosinca provodila je odgojiteljica, a od siječnja do kraja travnja učiteljica razredne nastave. Djeca su bila uključena u redovne skupine u trajanju od 2 i pol sata dnevno. Za svu djecu iz okolnih sela organizirao se prijevoz do vrtića i nazad s pratnjom za djecu. Djeca su dobila potvrde o pohađanju predškole i diplome za završetak jednog lijepog i ugodnog druženja te je bilo organiziran završno druženje s roditeljima. Organizirana je i završna svečanost za djecu koja pohađaju dječji vrtić.

Suglasnost na program predškole izdalo je Ministarstvo prosvjete i športa (KLASA: 601-02/14-03-00409, URBROJ: 533-25-14-0004 od 2. prosinca 2014. godine).

Program predškole od 250 sati je uspješno realiziran na zadovoljstvo roditelja i nas koji program provodimo.

2. MATERIJALNI UVIJETI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, troškove smještaja djece snosili su Grad Pleternica i roditelji djece koja su koristila usluge vrtića.

Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica opremljen je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2x godišnje), protupožarni aparati, alarm...)

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE

S ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja, svako dijete je prije upisa u vrtić pristupilo pregledu kod nadležnog liječnika te donijelo Uvjerenje o sposobnosti pohađanja vrtića i knjižicu cijepljenja na uvid.

Roditelji su također bili obavezni prijaviti odgojitelju svaki duži izostanak djeteta zbog bolesti. Nakon svakog izostanka djeteta, roditelji donose potvrdu o izostanku izdanu od nadležnog liječnika kojom se potvrđuje da je dijete bilo bolesno te da je spremno pohađati dječji vrtić.

Tijekom godine djeca su najčešće obolijevala od bolesti respiratornih organa te konjunktivitisa i vodenih kozica.

Dnevni odmor organizirali smo za sve polaznike dječjeg vrtića.

Prehrana djece

U prehrani djece nastojali smo osigurati sve sastojke za zdrav rast i razvoj organizma djeteta. Tijekom godine nastojali smo koristiti sezonsko svježe voće i povrće.

Jelovnike tjedno sastavlja voditelj kuhinje u suradnji s ravnateljicom, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik i pravo prijedloga svojih želja kako bi ih se uvrstilo u jelovnike. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima uz potvrdu liječnika o nekonзумaciji određenih namirnica.

Obroci za 10-satne programe: doručak, užina, ručak, užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo iz Požege. Uzorci obroka uzimaju se četiri puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisovi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Kemijska analiza cjelodnevnog obroka unutar je preporuka za prehranu djece predškolske dobi.

Djelatnici Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica imaju potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 – doručak za vrtićke i jasličke skupine
- 10,00 – užina za sve skupine
- 11,30 - 12,30 – ručak za vrtićke i jasličke skupine
- 14,30 – užina za sve skupine

U suradnji s osobljem kuhinje i roditeljima u potpunosti su zadovoljene prehrambene potrebe djece.

HACCAP sustav

Postavljani su termometri u hladnjacima u kuhinji, spremačicama su dane evidencije koje su dužne redovno popunjavati: Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, evidencija o kontroli štetnika.

Kuhinja je redovno ispunjavala HACCAP liste tijekom godine, što je redovito bilo kontrolirano i potpisivano.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provodi četiri puta tijekom godine u suradnji s firmom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO – SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine.

Ruke se peru antibakterijskim tekućim sapunom u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici te alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko i odgojno osoblje).

Sanitarni pregled obavili su svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove. Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom mjeseca rujna za novoupisanu djecu u skupini je bio period adaptacije, pa su i planirani zadatci bili usmjereni na privikavanje na drugu djecu, odgojitelje, ostale radnike i novi prostor.

U našoj ustanovi veliku pažnju posvećujemo suradnji s društvenim čimbenicima pa prema tome i naše zadatke i sadržaje planiramo u tom smjeru. Zbog toga su djeca tijekom godine bila u raznim posjetima pa su i na taj način razvijala i proširivala svoje spoznajne mogućnosti i znanja.

Svaka odgojna skupina donosila je svoje ciljeve i zadatke. Sve aktivnosti i sadržaje prilagodili smo potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

U odgojno-obrazovnom radu, uz provođenje programa, realizirali smo, obilježili i sudjelovali na kulturno-javnim svečanostima:

- obilježili smo početak nove pedagoške godine
- plesne radionice s Ilijanom Lončar održane su od 10. rujna do 10. listopada
- u sklopu otvorenja dana otvorenih vrata EU projekata, od 14. do 18. listopada 2024. godine održana je izložba u prostorijama matičnog

objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica“, Pleternica, a tom prigodom su djeca napravili radove na temu „Kako EU projekti mijenjaju naš grad“

- obilježili smo Dječji tjedan od 7. do 13. listopada – 7. listopada s povorkom djece kroz grad i predstavom „Gospođica NEĆU“ otvoren je dječji tjedan, u narednim danima održani su: kakao s gradonačelnicom, radionica zdrave prehrane, druženje s roditeljima u područnom objektu u Kuzmici Dječjeg vrtića „Tratinčica“, razne radionice za djecu i mlade, dječji turnir u malom nogometu te zaključno 12. listopada sv. misa i prigodan dječji program
- djeca su povodom dječjeg tjedna i nastupila u Terra Panonici 11. listopada
- odgojiteljica Anita Dvorski objavila je knjigu za djecu „Šušlava priča“ te smo sudjelovali na promociji knjige koja je napravljena u sklopu Dječjeg tjedna
- predškolci Dječjeg vrtića „Tratinčica“, Pleternica koji su polaznici vrtićkih skupina, 10. listopada išli su na izlet vlakom u Novsku
- Dane kruha obilježili smo 16. i 17. listopada, prvog dana u matičnom objektu u Pleternici, a drugog dana u područnom objektu u Kuzmici
- Međunarodni dan kuhara obilježili smo 21. listopada, prilikom čega su su djeca pomogla kuharima u matičnom objektu s pripremom obroka, razgovarali su i učili o hrani te su se dodatno upoznali sa zanimanjem kuhara
- predškolci iz vrtićkih skupina išli su 22. listopada na predstavu „O Grgi Čvarku“ u znak zahvale za sudjelovanje u programu Dječjeg tjedna
- Svjetski dan jabuka obilježili smo 24. listopada; svaka skupina obrađivala je jabuku kroz različite aktivnosti – likovne, praktične, glazbene i sl.
- u ponedjeljak 11. studenog u dvorani našega vrtića održana je predstava „Prometna priča“, lutkarski interaktivni mjuzikl o ponašanju u prometu
- 18. studenog obilježavanje spomen – čina „I u mom gradu Vukovar svijetli“ djeca našeg vrtića zapalila lampione u dvorištu vrtića te tako obilježila Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- djevojčice našeg vrtića sudjelovale su 15. prosinca u božićnoj priredbi mažoretkinja Grada Pleternice
- djeca koja pohađaju matični objekt našeg vrtića su 16. i 17. prosinca održala božićne koncerte za svoje roditelje, obitelj, ali i za sve druge zainteresirane građane Grada Pleternice; božićni koncert u područnom je objektu održan 20. prosinca
- predškolci našeg vrtića išli su 20. prosinca gledati crtani film „Niko 2“

- u područnom objektu u Kuzmici 13. veljače obilježeno je Svjetski dan pričanja bajki, izvedbom bajke „Pauli, ti zločesti Pauli“
- Tjedan hrvatske glagoljice obilježen je 20. veljače u područnom objektu u Kuzmici
- 20. veljače predškolci koji ne pohađaju redovite vrtićke skupine išli su na izlet u Novsku
- 25. veljače održano je svečano polaganje kamena temeljca za izgradnju područnog objekta u Gradcu, koji će s radom krenuti u prvoj polovici iduće pedagoške godine
- 28. veljače održan je maskenbal u našem vrtiću
- Dječji vrtić „Tratinčica“ 2. ožujka je sudjelovao u maskenbalu u Pleternici, kostimirani u morske pse njih oko stotinjak nastupalo je s pjesmom „Baby Shark“
- Dan očeva obilježen je 18. ožujka druženjem i sportskim natjecanjem s djecom i roditeljima
- 21. ožujka u vrtiću obilježen Svjetski dan Downova sindroma
- engleska skupina Lions 24. ožujka održala je čajanku u svojoj skupini pod geslom „Putovanje u Englesku maštom i kreativnošću“
- Svjetski dan kazališta održan je 27. ožujka u područnom objektu u Kuzmici predstavom u izvedbi odgojiteljice Anite Dvorski
- kreativno druženje odgojiteljica održano je 2. travnja
- djeca su 4. travnja s odgojiteljicama pravila sirup od maslačka
- Tjedan zdravlja obilježili smo od 7. do 11. travnja 2025. godine
- predškolci koji nisu u redovitom vrtićkom programu održali su 15. travnja svoju završnu priredbu
- skupina Tratinčice je povodom Svjetskog dana zdravlja posjetila Dom zdravlja Pleternica i upoznala rad patrola hitne pomoći te su imali priliku istražiti vozilo hitne pomoći
- povodom Dana planeta Zemlje skupine Lions i Tratinčice održali su istraživačke aktivnosti u parku
- Majčin dan obilježili smo 7. svibnja u područnom objektu u Kuzmici, a 9. svibnja u matičnom objektu u Pleternici druženjem i kreativnim aktivnostima s majkama i djecom
- dr. Andrea Šimić Klarić održala je 9. svibnja predavanje za djelatnike vrtića na temu „Postupci u hitnim stanjima kod djece“
- u proljeće je svaka skupina zasadila svoju gredicu te se o njoj brinula, a kasnije i ubirala plodove
- skupine Mravići i Medvjedići u sklopu širenja znanja o različitim zanimanja posjetili su patrolu hitne pomoći i razgledali vozilo te su ugostili vatrogasce, istražili njihovu opremu te prošli vatrogasni poligon koji su pripremile odgojiteljice

- 9. svibnja engleska skupina Lionski sudjelovala na obilježavanju „Dana Europe“ u IC Terra Panonica
- predškolci našeg vrtića sudjelovali su na 21. olimpijskom festivalu dječjih vrtića Požeško-slavonske županije 14. svibnja 2025. godine
- Dan obitelji obilježen je 15. svibnja
- u sklopu projekta „Četvrt knjige“ djeca su posjetila Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Pleternica gdje su se upoznali sa slikovnicom „Ogijev novi dom“ i autoricom slikovnice Marijom Gašparović
- 21. svibnja skupina Medvjedići uspješno napravili sok od bazge zajedno sa svojim odgojiteljicama
- predškolci koji pohađaju redovite vrtićke skupine išli su 3. lipnja na predstavu „Koji_a si ti planet_a?“
- 15. lipnja – Lipanj je, lipe cvjetaju! Lipanj čuva našu baštinu! Lidas obilježen i u vrtiću
- završna svečanost predškolaca održana je 28. svibnja u područnom objektu u Kuzmici, a 29. svibnja u matičnom objektu u Pleternici
- nastup djece na predstavljanju slikovnice „Gospa od suza“
- tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2024. godine vrtić je pohađalo znatno manji broj djece, a ljetno smo obilježili raznim temama vezanim za more, igre u pijesku i vodi i sl., ali i posjetili Pleterničko svetište Gospe od Suza.

U pripremama smo za novu pedagošku godinu i spremni smo za nove izazove koji nas očekuju.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje radnica provodilo se prisustvovanjem na organiziranim stručnim skupovima i webinarima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje, redovnim prisustvovanjem na odgojiteljskim vijećima u našoj ustanovi, na organiziranim stručnim skupovima za ravnatelje te praćenjem novije literature i časopisa iz predškolskog odgoja i naobrazbe.

Organizirano je predavanje „Postupci u hitnim stanjima kod djece“, koje je za odgojiteljice Dječjeg vrtića „Tratinčica“, Pleternica održala dr. Andrea Šimić Klarić.

Stručnim usavršavanjem razvija se stručnost i kompetencija odgojitelja i ravnatelja, a svi djelatnici uredno vode planove individualnog stručnog usavršavanja.

6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI

Sudjelovali smo u otvorenju dana otvorenih vrata EU projekta te smo tom prigodom napravili izložbu od dječjih radova. Radovi si bili načinjeni na temu „Kako EU projekti mijenjaju naš grad“. Izložba je održana 15. listopada 2025 godine.

Pred početak dječjeg tjedna, 6. listopada 2024. godine održana je sveta misa te se započelo s dječjim programom kroz Zmajadu i projekciju crtanog filma „200 % vuk“. Početak Dječjeg tjedna službeno je otvoren povorkom djece kroz grad i predstavom „Gospođica NEĆU“, a kroz tjedan su održane razne druge aktivnosti – sjednica dječjeg gradskog vijeća, kakao s gradonačelnicom, radionica zdrave prehrane, edukativno druženje na željezničkom kolodvoru, druženje s roditeljima u područnom objektu DV „Tratinčica“, radionice s djecom i kviz, promocija knjige „Šuškava priča“, nogometni turnir, glazbeno-dramsko-plesni program te završno s dječjim sajmom.

Predškolci koji pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića 10. listopada 2024. godine išli su na izlet u Novsku. Na isti izlet išli su i predškolci koji ne pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića. Njihov je izlet u Novsku održan 20. veljače 2025. godine.

Povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje održan je blagoslov kruha u prostorima dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Pleternici.

Tijekom pedagoške godine djeca su u Terru Panonicu išla gledati projekciju crtanog filma „Niko 2“ te predstave „O Grgi Čvarku“, „Trio Rio“ i „Koji_a si ti planet_a?“, a u dvorani našeg vrtića gledali su i lutkarsko-interaktivni mjuzikl „Prometna priča“.

Djeca koja pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića sa svojim su odgojiteljicama pripremila božićni program, koji su 16., 17 i 20. prosinca 2024. izveli pred svojim obiteljima, ali i širom mjesnom zajednicom. Također, djevojčice našeg vrtića sudjelovale su 15. prosinca na božićnoj priredbi mažoretkinja Grada Pleternice.

Valentinovo je u našem vrtiću obilježeno temom „Što je ljubav“ u svim odgojnim skupinama, a u Kuzmici je u istom tjednu obilježen i Svjetski dan pričanja bajki.

Održali smo i svečano polaganje kamena temeljca za izgradnju područnog objekta u Gradcu, prilikom čega su nastupili i naši predškolci. Polaganje kamena temeljca održano je 25. veljače 2025. godine.

Maskenbal smo obilježili tako da su se sva djeca koja pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića maskirala u morske pse i sudjelovala u maskenbalu. Maskenbal je održan 3. ožujka 2024. godine.

Organizirali smo i dva veća druženja s roditeljima. Prvo druženje je održano 18. ožujka, uoči Dana očeva te su se na druženju djelatnici vrtića, obitelji i djeca družili kroz natjecateljske igre. Drugo druženje je održano 7. svibnja, uoči Majčinog dana te su se djelatnici vrtića, majke i djeca družili kroz stvaralačke aktivnosti.

Pojedine skupine radile su s odgojiteljicama sok od bazge i sok od maslačka, a sve su skupine zasadile sadnice u gredice i brinuli o njima kroz godinu te u konačnici i jeli plodove koji su izniknuli.

Obrađivale su se teme zanimanja pa su pojedine skupine posjetile patrolu hitne pomoći i vatrogasce, a neki su u suradnji s roditeljima obradili zanimanja kojima se roditelji bave, npr. Montessori skupina je tako posebno obradila zanimanje frizera.

Organizirana je završna svečanosti za roditelje na kojoj smo se oprostili od budućih školaraca uz predstavu djece za roditelje, dodjelu potvrda i diploma; također smo napravili pano „maturanata“. Završna svečanost organizirana je 28. svibnja u područnom objektu u Kuzmici, 29. svibnja u matičnom objektu u Pleternici te za predškolce koji ne pohađaju redovite vrtićke skupine 4. travnja.

Projekti

***Pilot projekt za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi**

Nositelj aktivnosti: Grad Pleternica Projekt

Financijski podupire: Ministarstvo demografije i useljeništva

Razdoblje provedbe projekta: rujan 2024. – lipanj 2025. godine

U cilju financijskog rasterećenja obitelji s predškolskom i osnovnoškolskom djecom, poticanja jednakog uključivanja i povećanja obuhvata djece koja sudjeluju u edukativnim, kulturnim i sportskim aktivnostima Grad Pleternica provodi „Pilot projekt za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole“.

Projektne aktivnosti su slijedeće:

1. Mala škola poduzetništva
2. Mala škola glagoljice i kulturne baštine
3. Kampovi prirodne baštine
4. Škola sporta
5. Škola plesa

***RuralSTEM**

PRIJAVITELJ: Društvo Naša djeca Pleternica

PARTNERI: Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica, Osnovna škola Mladost Jakšić, Dječji vrtić Tratinčica Pleternica, Sveučilište Josip Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi, Grad Pleternica, Poljoprivredno-prehrambena škola Požega i Glazbena škola Požega

RAZDOBLJE PROVEDBE: 36 mjeseci, počevši od 12.03.2025.

OPIS PROJEKTA: Projekt RuralSTEM ima za cilj unaprijediti kapacitete civilnog društva za promociju STEM-a. Kroz izobrazbu i mentoriranje, projekt potiče suradnju između visokih učilišta i odgojno-obrazovnih institucija. Fokus je na promicanju STEM područja među djecom i učenicima kroz radionice, sajmove i javne događaje, s naglaskom na hranu, tehnologiju, turizam i glazbu, s ciljem jačanja vještina i socijalne inkluzije.

CILJNA SKUPINA: Organizacije civilnog društva, djeca (do početka obveznog osnovnog obrazovanja) i učenici (osnovnog ili srednjoškolskog obrazovanja).

***Za zdravije jaslice!**

Naziv projekta: Za zdravije jaslice!

Nositelj projekta: Dječji vrtić Tratinčica

Razdoblje provedbe projekta: 1. studenog 2023. do 1. siječnja 2025.

Sažetak projekta: Prilikom provedbe projekta „Za zdravije jaslice!“ vodimo se mišlju kako je od najranijih dana nužno poticati sve aspekte dječjeg razvoja. Razvoj motoričkih aktivnosti, spoznajni razvoj te razvoj samostalnosti praćen veseljem i mnoštvom igara koji će dovesti do razvoja zdravijih životnih navika. Projekt je zamišljen na način da se aktivnosti grupiraju na tjelesne aktivnosti te usvajanje zdravih navika. Vježbe za djecu jasličkog uzrasta odabiru se prema njihovim mogućnostima, stupnju razvoja te dobi.

Svrha projekta je adekvatno utjecati na tjelesni razvoj te usvajanje zdravog načina života djece jasličkog uzrasta (1-3 godine) kroz postepeno upoznavanje sa sportskim aktivnostima i zdravim navikama.

Aktivnosti projekta „Za zdravije jaslice!“ su:

- Tjelesne aktivnosti kroz razne vježbe pod mentorstvom kineziologa
- Usvajanje zdravih navika
- Provedba antropoloških mjerenja djece te stručna zapažanja
- Zajedničko druženje roditelja i djece s odgojiteljima i ostalim sudionicima u provedbi projekta

7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

- Gradom Pleternicom – osnivač vrtića
- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i sporta i AZOO
- Zavodom za javno zdravstvo Požega
- Uredom državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji
- Župnim uredom Pleternica
- Knjižnicom i čitaonicom Pleternica
- Dječjim vrtićima na području županije
- Zaklada Hrvatska za djecu
- Zaklada Adris
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Središnji ured za demografiju i mlade
- Policijom Pleternica
- DVD Pleternica
- Centrom 112
- Udrugom „ Osmjeh „ Pleternica
- Udrugom „Društvo naša djeca“ Pleternica
- OŠ „ Fra Kaje Adžića Pleterničanina“ Pleternica
- Mažoretkinje Grada Pleternice
- Glazbena Škola Pleternica
- Hrvatski olimpijski odbor
- Gradsko kazalište Požega...

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. kao stručna suradnica pedagoginja realizirala sam sljedeće aktivnosti:

- Planiranje i programiranje rada:
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – rujan
- izrada Godišnjeg plana pedagoga – rujan
- izrada Plana stručnog usavršavanja pedagoga – rujan; siječanj
- izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana – svaki mjesec; svaki tjedan
- Analiza rada
- vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga – svakodnevno
- vođenje evidencije i dokumentacije o izletima, posjetima, svečanostima, predstavama, pedagoško-instruktivnom radu – tijekom godine
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića – srpanj
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga – srpanj
- vođenje evidencije o radu pedagoga – svakodnevno
- vođenje evidencije stručnog usavršavanja – tijekom godine
- Neposredni rad u odnosu na dijete:
- inicijalni razgovori s roditeljima – srpanj i kolovoz
- praćenje prilagodbi djece neposrednim uvidom u odgojno-obrazovne skupine
- potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe – rujan, studeni, siječanj, svibanj
- praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – kontinuirano
- pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces i praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu – kontinuirano tijekom godine
- neposredni rad s djecom – prema potrebi
- Neposredni rad u odnosu na roditelje:
- individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa u dječji vrtić – srpanj i kolovoz
- sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju s roditeljima – srpanj i kolovoz
- priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima – tijekom godine
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- radionice za roditelje – prema potrebi
- individualni razgovor s roditeljima; Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima – tijekom godine

- Neposredni rad u odnosu na odgojitelje i ostale odgojno-obrazovne radnike:
- redovito praćenje odgojno-obrazovno rada – kontinuirano
- individualni razgovori – kontinuirano
- iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – kontinuirano
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – kontinuirano
- suradnja sa svim odgojno-obrazovnim radnicima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – kontinuirano
- poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – kontinuirano
- sudjelovanje u obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti... – kontinuirano
- Kontinuiran rad na instrumentima i materijalima za praćenje odgojno-obrazovnog rada
- Kontinuirana suradnja s vanjskim ustanovama
- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Kontinuirana suradnja s ostalim djelatnicima te ostali poslovi po nalogu ravnatelja
- Sudjelovanje na sjednicama upravnog vijeća

Josipa Novinc, pedagoginja

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZIOLOGA

- izrada godišnjeg plana kineziologa – rujan
- izrada plana stručnog usavršavanja kineziologa – rujan
- izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana – tijekom god.
- vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada kineziologa – tijekom god.
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića – srpanj/kolovoz
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu kineziologa – kolovoz
- Izrada mjesečnog izvješća o radu kineziologa – mjesečno
- Vođenje evidencije stručnog usavršavanja – tijekom god.
- Neposredni rad s djecom – dnevno
- Provedba treninga – dnevno
- Sudjelovanje u upisima djece u dječji vrtić – svibanj/kolovoz
- Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju s roditeljima – lipanj/kolovoz
- Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od rodit. – tijekom god.
- Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima – tijekom god.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – tijekom god.
- Radionice za roditelje – tijekom god.
- Individualni razgovori s roditeljima – tijekom god.
- Izrada i distribucija edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike – tijekom god.
- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom – tijekom god.
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte, aktivnosti odgojnih skupina, individualno) – tijekom god.
- Prezентiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti – tijekom god.
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala – tijekom god.
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa – tijekom god.
- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog učenja – tijekom god.
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike – tijekom god.
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića – tijekom god.
- Kontinuirana suradnja s ostalim djelatnicima te ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Emanuela Zelić, kineziologinja

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića zajedno sa stručnom suradnicom
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije, manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini zajedno sa stručnim suradnikom
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave
- izrada godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnicom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
- provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu

- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- MZO
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnim školama, srednjim školama u gradu
- župnikom
- Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo PSŽ
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje:

- izraditi i realizirati program stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pratila sam provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavala o postignućima. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta i Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o:
 - Godišnjem planu i programu rada vrtića
 - Programu rada za pripravnike u ped. god. 2024./2025.
 - Analizirali smo ustroj rada vrtića
 - Informirali smo odgojitelje o svim programima
 - Informirali smo odgojitelje o protokolima vezanim uz Program sigurnosti djeteta

- Informirali smo odgojitelje o svim događanjima na razini grada iz područja predškolskog odgoja
- Prezentirali smo informacije sa stručnih skupova iz područja predškolskog odgoja
- U suradnji s vanjskim predavačima upoznali smo se s aktualnim sadržajima iz područja predškolskog odgoja
- Ljetna organizacija rada i organizacija rada za ped. god. 2024./2025.

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provodila sam zaključke sjednice te informirala zaposlenike
- Upravnom vijeću podnosila sam izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Vodila sam brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Tijekom ped. god. 2024./2025. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica održalo je svoje sjednice u postojećem sastavu:

1. Monika Tus - predsjednik UV-a
2. Anamarija Petković - član, predstavnik Osnivača, Grad
3. Ivana Pejnović - član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Edita Lombar, član, predstavnik roditelja
5. Zdenka Kovačević, član, predstavnik odgojitelja

Tijekom srpnja održani su izbori za nove članove Upravnog vijeća DV „Tratinčica“, Pleternica nakon isteka mandata, te su odabrani:

1. Monika Tus - predsjednik UV-a
2. Anamarija Petković - član, predstavnik Osnivača, Grad
3. Ivana Rudež - član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Edita Lombar, član, predstavnik roditelja
5. Josipa Novinc, član, predstavnik odgojitelja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- Usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica za ped. god. 2025./2026.
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa i donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima
- Informacijama o radu i djelovanju vrtića
- Usvajanje Godišnjeg plana rada
- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za ped. god. 2024./2025.
- Usvajanje financijskog izvješća
- Odluka i upisi djece
- Drugim odlukama utvrđenim odredbama Statuta vrtića, Pravilnika i ostalih akata Vrtića

Sve odluke članova Upravnog vijeća donijete su jednoglasno, a pitanje kvoruma niti na jednoj sjednici nije bilo upitno.

Članovi upravnog vijeća nisu imali primjedbi ni prijedloga oko drugačijeg načina organizacije i vođenja sjednice. Rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica vrlo je uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

Članovi Upravnog vijeća „Tratinčica“ Pleternica rade bez naknade.

Nikolina Hačka, ravnateljica