

Školska 4, 34 310 Pleternica

Mail: dv.tratincica.pl@gmail.com

Mob: 095/814-3898

Pleternica, 5. svibanj 2025.g.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07., 94/13. , 98/19 i 57/22., 101/23 ) i Plana o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tratinčica Pleternica, Dječji vrtić Tratinčica Pleternica oglašava

**JAVNU OBJAVU**

o upisu djece u programe Dječjeg vrtića Tratinčica Pletenica pedagošku

godinu 2025./2026. na području Grada Pleternica

1. **PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS**

Dječji vrtić Tratinčica Pleternica primat će zahtjeve za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja putem aplikacije „e-Upisi“ dostupne na portalu „e-Građani“

**od 9. svibnja do 16. svibnja 2025. godine, do 12 sati**

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu za upis putem aplikacije e-Upisi dostupne na portalu e-Građani koju je razvio Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom i to za ostvarivanje sljedećih programa:

* REDOVITI PROGRAM U PETODNEVNOM RADNOM TJEDNU
	1. cjelodnevni 10-satni program vrtića za djecu od 3 do 7 godina.
	2. cjelodnevni 10-satni program jaslica za djecu od 1 do 3 godine.
1. **KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OPIS KRITERIJA | BODOVI |
| 1. | Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše 4 godine | 20 |
| 2. | Djeca roditelja invalida Domovinskog rata | 15 |
| 3. | Djeca iz obitelji s troje ili više djece | 1 bod za svako dijete |
| 4. | Djeca oba zaposlena roditelja | 10 |
| 5. | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava Socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | 8- bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvat djeteta |
| 6. | Djeca samohranih roditelja | 10 |
| 7. | Djeca jednoroditeljske obitelji | 10 |
| 8. | Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 8 |
| 9. | Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | 10 |
| 10. | Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića | 15 |
| 11. | Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade | 5 |

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko nakon primjene kriterija dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta; od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

1. **DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS – OSNOVNI I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU PRAVO NA OSTVARIVANJE PREDNOSTI**
2. Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta roditelji prilažu:

- osnovnu dokumentaciju:

* presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podatcima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
* presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
* preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane); ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom.
* presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta roditelja ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a.

- dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

* dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz točke III , podtočka B) ove objave;
* drugu potrebnu upisnu dokumentaciju bitnu za procjenu o upisu djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.
1. Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijava za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
* za dijete koje do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršava četiri godine života: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podatcima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
* za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podatcima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - **ne starije od 30 dana od dana objave poziva**;
* za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
* za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);
* za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
* za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
* za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podatcima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
* za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;
* za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;
* za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta
* za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića - presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a za roditelje i dijete (izuzetak su jednoroditeljske obitelji koje prilažu uvjerenje za dijete i samo jednog roditelja), **ne starije od dana objave poziva**.

Dječji vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti. Ukoliko Dječji vrtić utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku.

**Napomene:**

- roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom

- nakon što istekne rok za predaju prijava neće biti moguće predati e-Prijavu

- e - prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata

- ustanova zadržava pravo od roditelja zatražiti dostavu i uvid u izvornike dokumenata

1. **PRAVO NA PRIGOVOR**

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 5 dana od objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 5 dana od isteka roka za prigovor.

 Upravno vijeće može:

* odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
* odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
* prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Upravno vijeće o žalbi odlučuje Odlukom.

O svojoj Odluci izvještava podnositelja žalbe.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

1. **OBJAVA REZULTATA UPISA**

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova. Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis na oglasnoj ploči Ustanove.

Lista reda prvenstva s rezultatima upisa biti će objavljenja 3. lipnja 2025.,

a Konačna lista rezultata 17. lipnja 2025.

na mrežnim stranicama Grada Pleternice i

mrežnim stranicama, te oglasnim pločama Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove. Ovako formirana Lista čekanja važeća je sve do idućih upisa.

1. **UPIS**

Djeca upisana prema objavi konačne liste rezultata počinju ostvarivati program od 01. rujna 2025. godine.

Poveznica za e- upisi: <https://vrtici.e-upisi.hr/dashboard>