

Dječji vrtić i jaslice
„Tratinčica“



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA
za pedagošku godinu 2023./2024.**

Ravnateljica: Nikolina Hačka

Pleternica, kolovoz 2024. godine



Školska 4, 34 310 Pleternica
Mail: dv.tratincica.pl@gmail.com
Mob: 095/814-3898

Pleternica, 23. rujan 2024.g.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107-07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i članaka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica na 9. sjednici održanoj dana 23. rujna 2024. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2023./2024.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Monika Tus
Monika Tus

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“
Školska 4
34 310 Pleternica
Telefon: 034/251-388
Mobitel: 095/814-3898
E-mail: dv.tratincica.pl@gmail.com
MB: 01353594
OIB: 39352652914

RAVNATELJICA: Nikolina Hačka
Stručna prvostupnica predškolskog odgoja

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA	1
Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2023./2024.	2
Pripravnici i studentska praksa	3
Administrativno-računovodstveni djelatnici	6
Ostali djelatnici	6
Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2024./2025.	7
Program predškole	9
2. MATERIJALNI UVIJETI	10
3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	12
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	14
6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI	15
7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA	18
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZILOGA	20
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA	21

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić i jaslice „Tratinčica“ u Pleternici organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pedagoška godina 2023./2024. započela je 1. rujna 2023. godine i trajala do 31. kolovoza 2024. godine. Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića te su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno – obrazovnog rada usklađeni s njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica provodi svoju djelatnost na dvije lokacije, matični objekt vrtića nalazi se na adresi Školska 4, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2013. godine, a nadograđen 2019. godine; te područni vrtić u Kuzmici na adresi Kuzmica 85 C, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2024. godine. Osnivač dječjeg vrtića „Tratinčica“ je Grad Pleternica.

U okviru svoje djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- 1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:**
 - 10-satni program jaslica od 1. do 3. godine života
 - 10-satni program vrtića od 3. godine života do polaska u školu
- 2. Posebni program ranog učenja engleskog jezika**
 - 10-satni program predškolskog odgoja i obrazova integriran u redoviti cjelodnevni program rada za djecu od 3. godine života do polaska u školu
- 3. Druge kraće programe tijekom godine:**
 - program predškole
 - sportski program

Sportski program provodi kineziologinja s djecom od 3 do 7 godina u dvorani vrtića, 2x tjedno po 45 minuta.

Osnovni cilj sportskog programa je poticanje višestranog psihosomatskog razvoja djece. Primjenom adekvatnih, prilagođenih kinezioloških sadržaja direktno utječemo na motoričke i funkcionalne sposobnosti, te na rast i razvoj lokomotornog sustava. Prilikom izbora kinezioloških sadržaja uzimamo u obzir njihove potrebe i želje, vrline i mane, emocionalna stanja, trenutno antropološko stanje, uvažavajući razlike koje postoje među pojedincima, karakteristike vezane uz rast i razvoj, kao i razlike vezane uz spol i dob.

Želimo kod djece jasličke dobi stvoriti naviku svakodnevnog kretanja, kroz igru. Cilj je programa da se redovita navika svakodnevnog kretanja, boravka na svježem zraku, a kasnije kada porastu i tjelesnog vježbanja kao ozbiljnijeg segmenta kod djece stekne uz igru, zabavu i zadovoljstvo.

Redoviti program vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja: izleti, kazališne predstave, posjete, radionice za roditelje...

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te je od početka pedagoške godine rad vrtića organiziran od 6:00 sati do 16:00 sati od ponedjeljka do petka.

Podaci o broju djece, odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u redovnom programu pedagoške godine 2023./2024.

Pedagošku godinu 2023./2024. započeli smo s 12 odgojno – obrazovnih skupina, od čega sedam vrtićkih skupina i pet jasličkih skupina, u koje je na početku pedagoške godine upisano ukupno 258 djece.

Broj skupina se mijenjao početkom 2024. godine kada je svečano otvoren područni objekt Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica u Kuzmici (22. siječnja 2024. godine) te je sa svojim radom započeo 29. siječnja 2024. godine uz još dvije vrtićke skupine i dvije jasličke skupine djece.

Sveukupno nakon otvorenja brojimo 16 odgojno – obrazovnih skupina djece, od toga devet vrtićkih i sedam jasličkih odgojno – obrazovnih skupina.

Ukupan broj upisane djece od siječnja 2024. godine je 295, te smo primili svu djecu koja su se nalazila na Listi čekanja.

Na početku pedagoške godine u vrtiću su bile zaposlene 24 odgojiteljice, a otvorenjem novog objekta još je zaposleno 8 odgojiteljica na puno radno

vrijeme. Radno vrijeme odgojiteljica je u dvije smjene, prilagođeno radnom vremenu vrtića.

Zaposlen je jedan stručni suradnik – pedagog i kineziolog na puno radno vrijeme.

Od srpnja 2024. godine u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ u Pleternici, zaposlena su i dva pomoćna djelatnika za njegu, skrb i pratnju djece na puno radno vrijeme.

Pripravnici i studentska praksa

Pripravnici

1. Tihana Lukić– odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 28. studenog 2022. do 27. studenog 2023. godine
 - mentorica – Marija Salaj – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit položila 12. ožujka 2024. godine
2. Adrijana Brico – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 5. prosinca 2022. do 4. prosinca 2023. godine
 - mentorica – Danijela Bunčić – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit položila 15. svibanj 2024. godine
3. Barbara Samardžija – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 19. prosinca 2022. do 18. prosinca 2023. godine
 - mentorica – Ljiljana Petrović – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit pala u ožujku 2024. godine, te je prijavljena za rujan 2024.g. na ponovno polagane stručnog ispita
4. Monika Ester – odgojiteljica
 - pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 10. srpnja 2023. do 9. srpnja 2024. godine

- mentorica – Martina Majstorović – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit polagat će u rujnu 2024. godine
5. Paula Klanfar – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 7. kolovoza 2023. do 6. kolovoza 2024. godine
 - mentorica – Ivana Baričević – odgojiteljica predškolske djece
 - stručni ispit polagat će u studenom 2024. godine
6. Ana Jozić – odgojiteljica
- pripravnica bez radnog iskustva u struci zaposlena u vrtiću na određeno vrijeme
 - pripravnički staž traje od 1. veljača 2024. do 30.8.2024.g.
 - sporazumni raskid ugovora radi prelaska na drugo radno mjesto u Slavonski Brod

Studentska praksa

1. Sara Šimunović, 2. godine Sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica – Mirta Crndić Čiček
2. Tena Kocijan, 2. godine Sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica – Mirta Crndić Čiček
3. Doris Aračić, studentica 3. godine sveučilišnog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Nikolina Jelić
4. Anja Crnković, studentica 1. godine sveučilišnog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Kristina Galović

5. Lorena Zelić, studentica 1. godine sveučilišnog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Nikolina Jelić
6. Josipa Majetić, studentica 1. godine sveučilišnog izvanrednog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Marija Murar
7. Valentina Franikić, studentica 1. godine sveučilišnog izvanrednog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Željka Perić
8. Klara Cerovac, studentica 2. godine izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija PULA
 - mentorica Nikolina Jelić
9. Helena Krišković, studentica 3. godine sveučilišnog izvanrednog prediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja u Orašju
 - mentorica Nikolina Jelić
10. Tia Šimašek, studentica 1. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Sveučilištu u Slavanskom Brodu
 - mentorica Nikolina Jelić
11. Mirta Bajt, studentica 1. godine izvanrednog Sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica Natalija Kristek
12. Anđelina Barić, studentica 2. godine Sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 - mentorica Valentina Malenica

Administrativno-računovodstveni djelatnici

Na administrativno-računovodstvenim poslovima u vrtiću zaposlena je:

- voditeljica financija i provedbe EU projekata (VSS)
financijski i knjigovodstveni poslovi obavljali su se u sjedištu vrtića na adresi Školska 4, Pleternica
- ravnateljica je vodila administrativno-stručne poslove.

Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću od početka pedagoške godine 2023./2024. godine zaposleni su:

- 4 kuhara/ica – SSS
- 6 spremačica – SSS

Svi su djelatnici zaposleni na puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, raspoređeno u pet radnih dana, a jedna spremačica je raspoređena na prilagođene poslove zbog bolesti.

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2024./2025.

Upisi u Dječji vrtić „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2024./2025. provodili su se putem sustava e-Građani.

Vrtić je imao tri administratora koji su pomagali obaviti upise roditeljima koji nisu korisnici aplikacije e-Građani, a zainteresirani su za upis djece u vrtić u novoj pedagoškoj godini.

Izvešće o upisima u Dječji vrtić „Tratinčica“, Pleternica za pedagošku godinu 2024./2025.

Upisi djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića Tratinčica, Pleternica, odvijali su se u razdoblju od 9. do 17. svibnja 2024. godine putem sustava e-Građani.

Kvota za upis u redoviti program za cjelodnevni 10-satni **program jaslica** za djecu od 1 do 3 godine iznosi:

- za matični objekt u Pleternici **12 mjesta**
- za područni objekt u Kuzmici **22 mjesta.**

Kvota za upis u redoviti program za cjelodnevni 10-satni **program vrtića** za djecu od 3 do 7 godina iznosi:

- za matični objekt u Pleternici **4 mjesta**
- za područni objekt u Kuzmici **33 mjesta.**

Pravovremeno je predan 141 zahtjev, od čega je 98 zahtjeva predano za mjesto u jasličkim skupinama, a 43 zahtjeva predana su za mjesto u vrtićkim skupinama.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **jaslične skupine u matičnom objektu** trebala bi ostvariti

- sva djeca koja imaju 33 i više bodova, a koja će navršiti 1 godinu do 1. rujna 2024. godine te
- petero djece koja imaju 30 bodova.

Sveukupno je 2 djece ostvarilo 35 bodova, 6 djece ostvarilo je 33 boda, od kojih će 5 napuniti 1 godinu prije početka pedagoške godine te je 20 djece ostvarilo 30 bodova, od kojih će 8 napuniti 1 godinu prije početka pedagoške godine. S obzirom da je osmero djece koje će napuniti godinu dana do 1. rujna

ostvarilo jednak broj bodova (30), kriterij za odabir petero djece koji će ostvariti pravo upisa u jaslične skupine u matičnom objektu bio je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica*: ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta: za djecu jasličkog uzrasta od mlađeg prema starijem.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **jaslične skupine** u **područnom objektu** trebala bi ostvariti sva prijavljena djeca koja će napuniti 1 godinu do 1. rujna 2024. godine (9) te 13 djece s liste čekanja za matični objekt.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **vrtićke skupine** u **matičnom objektu** trebalo bi ostvariti:

- dvoje djece koji imaju 54 i 53 boda,
- dvoje djece koja imaju 40 bodova.

S obzirom da je troje djece ostvarilo jednak broj bodova (40), kriterij za odabir dvoje djece koji će ostvariti pravo upisa bio je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica*: ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta: za djecu vrtićkog uzrasta od starijeg prema mlađem.

Prema Privremenoj listi reda prvenstva, pravo upisa u **vrtićke skupine** u **područnom objektu** trebala bi ostvariti sva prijavljena djeca (13) te 20 djece s liste čekanja za matični objekt.

Na Listi čekanja, nakon objave Privremene liste reda prvenstva, ostalo je:

- za program jaslica: 64 djece, od čega će ih 37 napuniti godinu dana do 1. rujna 2024. godine te
- za program vrtića: 6 djece.

Program predškole

Upisi u obavezni program predškole za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić za pedagošku godinu 2023./2024. održani su do 31. kolovoza 2023. godine.

U program predškole tijekom pedagoške godine 2023./2024. bilo je upisano 29 djece s područja Grada Pleternice koji nisu bili integrirani u dječji vrtić, a program predškole provodio se i za 47 djece koji pohađaju dječji vrtić.

Program predškole održavao se od studenog 2023. do svibnja 2024. godine, a organiziran je bio u prijepodnevnim satima u dvije skupine.

Program predškole provodila je učiteljica razredne nastave. Djeca su bila uključena u redovne skupine u trajanju od 2 i pol sata dnevno. Za svu djecu iz okolnih sela organizirao se prijevoz do vrtića i nazad s pratnjom za djecu. Djeca su dobila potvrde o pohađanju predškole i diplome za završetak jednog lijepog i ugodnog druženja te je bilo organiziran završno druženje s roditeljima. Organizirana je i završna svečanost za djecu koja pohađaju dječji vrtić.

Suglasnost na program predškole izdalo je Ministarstvo prosvjete i športa (KLASA: 601-02/14-03-00409, URBROJ: 533-25-14-0004 od 2. prosinca 2014. godine).

Program predškole od 250 sati je uspješno realiziran na zadovoljstvo roditelja i nas koji program provodimo.

2. MATERIJALNI UVIJETI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, troškove smještaja djece snosili su Grad Pleternica i roditelji djece koja su koristila usluge vrtića.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica opremljen je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2x godišnje), protupožarni aparati, alarm...)

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE

S ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja, svako dijete je prije upisa u vrtić pristupilo pregledu kod nadležnog liječnika te donijelo Uvjerenje o sposobnosti pohađanja vrtića i knjižicu cijepljenja na uvid.

Roditelji su također bili obavezni prijaviti odgojitelju svaki duži izostanak djeteta zbog bolesti. Nakon svakog izostanka djeteta, roditelji donose potvrdu o izostanku izdanu od nadležnog liječnika kojom se potvrđuje da je dijete bilo bolesno te da je spremno pohađati dječji vrtić.

Tijekom godine djeca su najčešće oboljevala od bolesti respiratornih organa te konjunktivitisa i vodenih kozica.

Dnevni odmor organizirali smo za sve polaznike dječjeg vrtića.

Prehrana djece

U prehrani djece nastojali smo osigurati sve sastojke za zdrav rast i razvoj organizma djeteta. Tijekom godine nastojali smo koristiti sezonsko svježe voće i povrće.

Jelovnike tjedno sastavlja ravnateljica u suradnji s kuharima, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik i pravo prijedloga svojih želja kako bi ih se uvrstilo u jelovnike. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima uz potvrdu liječnika o nekonзумaciji određenih namirnica.

Obroci za 10-satne programe: doručak, užina, ručak, užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo iz Požege. Uzorci obroka uzimaju se četiri puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisovi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Kemijska analiza cjelodnevnog obroka unutar je preporuka za prehranu djece predškolske dobi.

Djelatnici Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica imaju potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

Dnevni ritam prehrane:

08,00 - 09,00 – doručak za vrtićke i jasličke skupine

10,00 – užina za sve skupine

11,30 - 12,30 – ručak za vrtićke i jasličke skupine

14,30 – užina za sve skupine

U suradnji s osobljem kuhinje i roditeljima u potpunosti su zadovoljene prehrambene potrebe djece.

HACCAP sustav

Postavljani su termometri u hladnjacima u kuhinji, spremačicama su dane evidencije koje su dužne redovno popunjavati: Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, evidencija o kontroli štetnika.

Kuhinja je redovno ispunjavala HACCAP liste tijekom godine, što je redovito bilo kontrolirano i potpisivano.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provodi četiri puta tijekom godine u suradnji s firmom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO – SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine.

Ruke se peru antibakterijskim tekućim sapunom u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici te alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko i odgojno osoblje).

Sanitarni pregled obavili su svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove. Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom mjeseca rujna za novoupisanu djecu u skupini je bio period adaptacije, pa su i planirani zadatci bili usmjereni na privikavanje na drugu djecu, odgojitelje, ostale radnike i novi prostor.

U našoj ustanovi veliku pažnju posvećujemo suradnji s društvenim čimbenicima pa prema tome i naše zadatke i sadržaje planiramo u tom smjeru. Zbog toga su djeca tijekom godine bila u raznim posjetima pa su i na taj način razvijala i proširivala svoje spoznajne mogućnosti i znanja.

Svaka odgojna skupina donosila je svoje ciljeve i zadatke. Sve aktivnosti i sadržaje prilagodili smo potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

U odgojno – obrazovnom radu uz provođenje programa realizirali smo, obilježili i sudjelovali na kulturno-javnim svečanostima:

- obilježili smo početak nove pedagoške godine
- obilježili smo dječji tjedan od 2. do 8. listopada – 2.listopada s povorkom djece kroz grad i predstavom „Plaćko“ otvoren dječji tjedan, u narednim danima održani su: kakao s gradonačelnicom, zdrava srijeda na gradskoj tržnici, druženje s roditeljima u DV Tratinčica, razne radionice za djecu i mlade, dječji turnir u malom nogometu te zaključno 8. listopada Sv. Misa i prigodan dječji program

- 19. listopada održani dani kruha u vrtiću pod geslom: „Kruh naš svagdašnji, daj nam danas!
- U četvrtak 26. listopada u dvorani našega vrtića održana je predstava „Nepospremljene igračke“ u sklopu projekta „Ruksak (pun) kulture koju je održala umjetnička organizacija Fronesis
- 17. studenog uoči obilježavanja spomen – čina „I u mom gradu Vukovar svijetli“ djeca našeg vrtića zapalila lampione u dvorištu vrtića te tako obilježila Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 29. studenoga – djelatnici HAK – a proveli u vrtiću aktivnosti s djecom predškolskog uzrasta kako bi unaprijedila sigurnost njihova sudjelovanja u prometu kao pješaka te putnika u automobilu
- Djeca koja pohađaju naš vrtić su 13. i 14. prosinca održala božićne koncerte za svoje roditelje, obitelj ali i za sve druge zainteresirane građane Grada Pleternice
- 22. siječnja 2024. godine otvoren je područni objekt Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica u Kuzmici. S odgojno obrazovnim radom započelo se 29. siječnja 2024.
- 11. veljače Dv Tratinčica sudjelovao je u maškarama u Pleternici. Kostimirani u semafore njih oko stotinjak nastupalo je s pjesmom „Maja Šuput – Semafor“
- 13. veljače održan Maskenbal u našem vrtiću
- 21. ožujka u vrtiću obilježen Svjetski dan Downova sindroma
- 25. ožujka djeca zajedno sa odgojiteljicama pravila sirup od maslačka
- 7. travnja obilježen svjetski dan zdravlja : Zdravlje je naše najvrijednije blago, čuvajte ga!
- 6. državna Predsmotra u pripovijedanju djece i mladih na kojoj je sudjelovalo dvoje djece iz našeg vrtića održana je 9. travnja u IC Terra Panonica
- 23. travnja odgojiteljica Anita Dvorski održala Bajkaonice u Dječjem vrtiću u Kuzmici
- 6. svibnja, tjedan uoči Florijanova u vrtiću održane aktivnosti na temu „Hitne službe“
- Posađene su prve biljke u našem vrtiću uz pomoć djece
- 13. svibnja engleska skupina Lionski sudjelovala na obilježavanju „ Dana Europe“ u IC Terra Panonica
- predškolci našeg vrtića sudjelovali su na 20. olimpijskom festivalu dječjih vrtića Požeško-slavonske županije 17. svibnja 2024. godine
- 24. svibnja skupina Medvjedići uspješno napravili sok od bazge zajedno sa svojim odgojiteljicama
- 28. svibnja projektom „ Pčele“ obilježen tjedan zdravlja u DV Kuzmica

- 14. lipnja – Lipanj je, lipe cvjetaju! Lipanj čuva našu baštinu! Lidas obilježen i u vrtiću
- U srpnju je uređeno i osposobljeno dječje igralište u DV Kuzmica
- tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2023. godine vrtić je pohađalo znatno manji broj djece, a ljetom smo obilježili raznim temama vezanim za more, igre u pijesku i vodi i sl., ali i posjetili Pleterničko svetište Gospe od Suza.

U pripremama smo za novu pedagošku godinu i spremni smo za nove izazove koji nas očekuju.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje radnica provodilo se prisustvovanjem na organiziranim stručnim skupovima i webinarima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje, redovnim prisustvovanjem na odgojiteljskim vijećima u našoj ustanovi, na organiziranim stručnim skupovima za ravnatelje te praćenjem novije literature i časopisa iz predškolskog odgoja i naobrazbe.

Četiri odgojiteljice položile su 13. srpnja 2023. godine završni ispit iz područja Montessori pedagogije za rad s djecom od 3. godine života do polaska u osnovnu školu.

Stručnim usavršavanjem razvija se stručnost i kompetencija odgojitelja i ravnatelja, a svi djelatnici uredno vode planove individualnog stručnog usavršavanja.

6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE, PROJEKTI

Dječji tjedan otvoren je 3. listopada 2022. godine na Trgu bećarca gdje su djecu pozdravile gradonačelnica Pleternice, gđa. Marija Šarić, Marta Gabrek, „mala gradonačelnica“ Pleternice u ime Dječjeg gradskog vijeća, direktorica Turističke zajednice Ivana Ketović Marjanović i predsjednik Društva naša djeca Tomislav Banožić, a potom su svi zajedno pogledali predstavu „Tunja“ inspiriranu pjesmicom Grigora Viteza „Kako živi Antuntun“. Tjedan je bio obilježen izložbom dječjih likovnih radova u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Pleternica, izborom najboljeg voćnog namaza na Gradskoj tržnici u Pleternici te druženjem s roditeljima i djecom održanim u dvorištu vrtića, a kojom su prigodom postavljeni razni poligoni s aktivnostima u kojima su s djecom sudjelovali i roditelji. Za kraj Dječjeg tjedna, dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica predstavio je „Vrtićku himnu“ na koncertu u Interpretacijskom centru Terra Panonica.

Povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje održan je blagoslov kruha u prostorima dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Pleternici.

Djeca koja pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića sa svojim su odgojiteljicama pripremila božićni program kojim su 15. prosinca 2022. godine, osvojili prepunu dvoranu Interpretacijskog centra Terra Panonica.

Valentinovo je u našem vrtiću obilježeno temom „Što je ljubav“ u svim odgojnim skupinama.

Maškare smo obilježili tako da su se sva djeca koja pohađaju vrtićke skupine našeg vrtića maskirala u 101 dalmatinca i sudjelovala u Maškarama. Maškare je organizirala udruga „Pleternički čoraci“ 19. veljače 2023. godine.

Povodom blagdana Uskrsa organizirali smo Uskrsne potrage. U ponedjeljak, 3. travnja, dječji vrtić posjetio je Zeko koji je u dvorištu vrtića sakrio jaja za djecu vrtićkih skupina. Zeko je obišao i sve jasličke skupine te podijelio bombone, a djeca iz jasličkih skupina uskrsnu su potragu imala u četvrtak, 6. travnja, također u dvorištu vrtića.

Sklop aktivnosti vezanih za obitelj – Dan očeva, Majčin dan – izrada prigodnih čestitki i poklona za očeve i majke.

Organizirana je završna svečanosti za roditelje na kojoj smo se oprostili od budućih školaraca uz predstavu djece za roditelje, dodjelu potvrda i diploma; također smo napravili pano „maturanata“.

Projekt „Šareni vrtovi Pleternice“

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica nositelj je projekta Šareni vrtovi Pleternice Zaklade Adris, ukupne vrijednosti 30.000,00 kn, kojeg je cilj stjecanje i proširivanje spoznaja o uzgoju povrća i voća našega kraja kao zdrave lokalne i sezonske hrane; upoznavanje sa vrstama lokalnih i sezonskih namirnica; načinima uzgoja te prednosti eko vrtlarenja za dobrobit čovjeka, ali i za očuvanje okoliša. Projektom se promovira uzgoj hrane te djeca od malih nogu uče kako proizvesti vlastitu, zdravu hranu.

Projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Kuzmici“

Započeli smo s provođenjem projekta „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Kuzmici“ čiji je nositelj Grad Pleternica. Cilj je projekta izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u naselju Kuzmica površine od 600 m² sa 4 odgojno-obrazovne skupine u funkciji podružnice Dječjeg vrtića Tratinčica, Pleternica.

Projekt opremanja vanjskih terena u Dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica

Proveden je Projekt opremanja vanjskih terena u Dječjem vrtiću Tratinčica Pleternica čiji je nositelj Grad Pleternica. Projektne aktivnosti odnose se na postavljanje balon-hale s jedinicama za upuhivanje i grijanje za natkrivanje sportskih terena. Balon s potrebnom konstrukcijom postavljen je iznad igrališta s atletskom stazom.

7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

- Gradom Pleternicom – osnivač vrtića
- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i sporta i AZOO
- Zavodom za javno zdravstvo Požega
- Uredom državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji
- Župnim uredom Pleternica
- Knjižnicom i čitaonicom Pleternica
- Dječjim vrtićima na području županije
- Zaklada Hrvatska za djecu
- Zaklada Adris
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Središnji ured za demografiju i mlade
- Policijom Pleternica
- DVD Pleternica
- Centrom 112
- Udrugom „ Osmjeh „ Pleternica
- Udrugom „Društvo naša djeca“ Pleternica
- OŠ „ Fra Kaje Adžića Pleterničanina“ Pleternica
- Mažoretkinje Grada Pleternice
- Glazbena Škola Pleternica
- Hrvatski olimpijski odbor
- Gradsko kazalište Požega...

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. kao stručna suradnica pedagoginja realizirala sam sljedeće aktivnosti:

- Planiranje i programiranje rada:
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – rujan
- izrada Godišnjeg plana pedagoga – rujan
- izrada Plana stručnog usavršavanja pedagoga – rujan; siječanj
- izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana – svaki mjesec; svaki tjedan
- Analiza rada
- vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga – svakodnevno
- vođenje evidencije i dokumentacije o izletima, posjetima, svečanostima, predstavama, pedagoško-instruktivnom radu – tijekom godine
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića – srpanj
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga – srpanj
- vođenje evidencije o radu pedagoga – svakodnevno
- vođenje evidencije stručnog usavršavanja – tijekom godine
- Neposredni rad u odnosu na dijete:
- inicijalni razgovori s roditeljima – srpanj i kolovoz
- praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojno-obrazovnu skupinu – rujan, studeni (Žabice), srpanj (raspored Ježića po drugim skupinama)
- potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe – rujan, studeni, srpanj
- praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – kontinuirano
- pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces i praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu – kontinuirano tijekom godine; siječanj i veljača
- neposredni rad s djecom – prema potrebi
- Neposredni rad u odnosu na roditelje:
- individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa u dječji vrtić – srpanj i kolovoz
- sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua s roditeljima – srpanj i kolovoz
- priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima – tijekom godine
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – rujan, ožujak, lipanj
- radionice za roditelje – prema potrebi

- individualni razgovor s roditeljima; Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima – tijekom godine
- Neposredni rad u odnosu na odgojitelje i ostale odgojno-obrazovne radnike:
 - redovito praćenje odgojno-obrazovno rada – siječanj i veljača; kontinuirano
 - individualni razgovori – kontinuirano
 - iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – kontinuirano
 - pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – kontinuirano
 - suradnja sa svim odgojno-obrazovnim radnicima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – kontinuirano
 - poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – kontinuirano
 - sudjelovanje u obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti... – kontinuirano
 - Kontinuiran rad na instrumentima i materijalima za praćenje odgojno-obrazovnog rada
 - Kontinuirana suradnja s vanjskim ustanovama
 - Kontinuirano stručno usavršavanje
 - Kontinuirana suradnja s ostalim djelatnicima te ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Pedagoginja, Anamarija Štimac

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KINEZILOGA

- izrada godišnjeg plana kineziologa – rujan
- izrada plana stručnog usavršavanja kineziologa – rujan
- izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana – tijekom god.
- vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada kineziologa – tijekom god.
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića – srpanj/kolovoz
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu kineziologa – kolovoz
- Izrada mjesečnog izvješća o radu kineziologa – mjesečno
- Vođenje evidencije stručnog usavršavanja – tijekom god.
- Neposredni rad s djecom – dnevno
- Provedba treninga – dnevno
- Sudjelovanje u upisima djece u dječji vrtić – svibanj/kolovoz
- Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua s roditeljima – lipanj/kolovoz
- Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od rodit. – tijekom god.
- Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima – tijekom god.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – tijekom god.
- Radionice za roditelje – tijekom god.
- Individualni razgovori s roditeljima – tijekom god.
- Izrada i distribucija edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike – tijekom god.
- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom – tijekom god.
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte, aktivnosti odgojnih skupina, individualno) – tijekom god.
- Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti – tijekom god.
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala – tijekom god.
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa – tijekom god.
- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog učenja – tijekom god.
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike – tijekom god.
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića – tijekom god.
- Kontinuirana suradnja s ostalim djelatnicima te ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Kineziologinja, Emanuela Bajić

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića zajedno sa stručnom suradnicom
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije, manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i vanjskim stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave
- izrada godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnicom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
- provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu

- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- MZO
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnim školama, srednjim školama u gradu
- župnikom
- Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo PSŽ
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje:

- izraditi i realizirati program stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pratila sam provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavala o postignućima. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta i Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o:
 - Godišnjem planu i programu rada vrtića
 - Programu rada za pripravnike u ped. god. 2023./2024.
 - Analizirali smo ustroj rada vrtića
 - Informirali smo odgojitelje o svim programima
 - Informirali smo odgojitelje o protokolima vezanim uz Program sigurnosti djeteta

- Informirali smo odgojitelje o svim događanjima na razini grada iz područja predškolskog odgoja
- Prezentirali smo informacije sa stručnih skupova iz područja predškolskog odgoja
- U suradnji s vanjskim predavačima upoznali smo se s aktualnim sadržajima iz područja predškolskog odgoja
- Ljetna organizacija rada i organizacija rada za ped. god. 2023./2024.

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provodila sam zaključke sjednice te informirala zaposlenike
- Upravnom vijeću podnosila sam izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Vodila sam brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Tijekom ped. god. 2023./2024. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica održalo je svoje sjednice u postojećem sastavu:

1. Monika Tus - predsjednik UV-a
2. Anamarija Petković - član, predstavnik Osnivača, Grad
3. Ivana Pejnović - član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Edita Lombar, član, predstavnik roditelja
5. Zdenka Kovačević, član, predstavnik odgojitelja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- Usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica za ped. god. 2023./2024.
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa i donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- Informacijama o radu i djelovanju vrtića
- Usvajanje Godišnjeg plana rada
- Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića
- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za ped. god. 2022./2023.
- Usvajanje financijskog izvješća
- Odluka i upisu djece
- Drugim odlukama utvrđenim odredbama Statuta vrtića, Pravilnika i ostalih akata Vrtića

Sve odluke članova Upravnog vijeća donijete su jednoglasno, a pitanje kvoruma niti na jednoj sjednici nije bilo upitno.

Članovi upravnog vijeća nisu imali primjedbi ni prijedloga oko drugačijeg načina organizacije i vođenja sjednice. Rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica vrlo je uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

Članovi Upravnog vijeća Tratinčica Pleternica rade bez naknade.

Ravnateljica, Nikolina Hačka