

Na temelju članka 25. i članka Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) te članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) ravnateljica DV Tratinčica Pleternica, Nikolina Hačka donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA PLETERNICA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu DV „Tratinčica“, Školska 4, 34 310 Pleternica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata koje se primjenjuju u radu DV „Tratinčica“, Pleternica utvrđuju se na sljedeći način:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01	Suzbijanje diskriminacije
004-02	Zaštita prava i interesa djece
004-03	Ravnopravnost spolova
004-04	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	Pristup informacijama
008-02	Javno informiranje
008-03	Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	Postupanje s pismenima
035- 03	Evidencije djelatnika
035- 04	Evidencije djece
035- 05	Zahtjevi za sufinanciranje djece
035- 06	Ostalo

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
--------	--

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
--------	---------------------------------

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01	Molbe i prijedlozi upućeni vrtićkoj ustanovi
--------	--

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01	Profesionalna orijentacija
103-02	Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	Evidencije zaposlenih
110-02	Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I
OSTALO**

112-01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-04	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-05	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	Napredovanja
112-07	Ugovor o djelu
112-08	Ugovor o autorskom djelu
112-09	Dopunski rad
112-10	Prekovremeni rad

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01	Radno vrijeme
113-02	Odmori
113-03	Dopusti- plaćeni
113-04	Dopusti- neplaćeni
113-05	Bolovanja
113-06	Obustave rada
113-07	Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	Radni sporovi
114-02	Materijalna odgovornost
114-03	Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆA

120-01	Plaća
120-02	Ostali rashodi za zaposlene
120-03	Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	Dnevnica
121-02	Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe
121-03	Regres za godišnji odmor
121-04	Pomoć u slučaju smrti
121-05	Jubilarne nagrade
121-06	Otpremnina
121-07	Autorski honorari
121-08	Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01	Pripravnici i pripravnički staž
132-02	Stručno osposobljavanje
132-03	Stručna praksa
132-04	Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 Stručni ispiti
- 133-02 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

150 SINDIKATI

- 150-01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 Financijski planovi
- 400-02 Periodični obračuni
- 400-03 Financijski izvještaji
- 400-04 Planovi nabave
- 400-05 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Sitni inventar
- 406-02 Osnovna sredstva
- 406-03 Javna nabava
- 406-04 Inventure
- 406-05 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

- 431-01 01 Materijalni troškovi
- 431-02 01 Amortizacija
- 431-03 01 Dohodak

431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	Osiguranje zaposlenika
453-02	Osiguranje djece
453-03	Osiguranje imovine
453-04	Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	Pravo na novčane naknade
502-03	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01	Predškolski odgoj općenito
601-02	Upisi djece
601-03	Ispisi djece
601-04	Ugovori s roditeljima
601-05	Upravno vijeće vrtića
601-06	Odgojiteljsko vijeće
601-07	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojitelja
601-08	Odluke ravnatelja
601-09	Potvrde o statusu redovitih korisnika vrtića

- 601-10 Obavijesti roditeljima
- 601-11 Programi (Godišnji plan i program rada i sl.)
- 601-12 Kurikulum

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-01 Projekti
- 970-02 Projektno financiranje
- 970-03 Ostalo

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Tratinčica“, Pleternica dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 2177-7-2.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

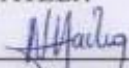
- 01 – Ravnatelj
- 02 – Računovodstvo
- 03 – Upravno vijeće
- 04 – Stručni suradnik
- 05 – Komisija za upis djece
- 06 – Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se s datumom donošenja.

Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

RAVNATELJ:



Nkolina Hačka



KLASA: 035-01/24-01/01
URBROJ: 2177-7-2-24-01
Pleternica, 11. siječanj 2024.g.