

**Dječji vrtić i jaslice Tratinčica**

**Školska 4, Pleternica**



**DV TRATINČICA**  
**P L E T E R N I C A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

U Pleternici, rujna 2022. godine

# Sadržaj

<b>1. USTROJSTVO RADA .....</b>	<b>1</b>
1.1. OSNOVNI PODACI O DJECI I PROGRAMIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI .....	2
1.2. RASPORED ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA .....	3
1.3. RADNO VRIJEME RADNIKA .....	4
1.4. RADNO VRIJEME VRTIĆA .....	5
1.5. RITAM DANA.....	6
1.6. ORGANIZACIJA RADA PREDŠKOLE .....	6
1.7. ZBIRNI PODACI O DJELATNICIMA.....	7
1.8. STRUKTURA DJELATNIKA .....	7
1.9. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA.....	9
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>11</b>
2.1. NABAVA SITNOG INVENTARA I TEKUĆE ODRŽAVANJE .....	11
2.2. PLAN NABAVE DIDAKTIČKE OPREME ZA ODGOJNE SKUPINE .....	11
2.3. PLAN INVESTIRANJA .....	11
2.4. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA .....	12
<b>3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>13</b>
3.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU .....	13
3.2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU .....	14
3.3. PROTUEPIDEMIJSKE MJERE.....	14
3.4. PREHRANA .....	15
3.5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE .....	15
<b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>16</b>
4.1. MOGUĆE TEME.....	21
4.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – JASLICE .....	27
<b>5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....</b>	<b>29</b>
5.1. STAŽIRANJE STRUČNIH RADNIKA PRIPRAVNIKA .....	29

5.2. PRAKSA STUDENATA .....	29
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>30</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....</b>	<b>31</b>
<b>8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA .....</b>	<b>32</b>
<b>9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.....</b>	<b>33</b>
<b>10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZIOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.....</b>	<b>36</b>

## OSNOVNI PODACI

**ŽUPANIJA:** Požeško-slavonska

**GRAD:** Pleternica

**ADRESA:** Školska 4, 34310 Pleternica

**E-MAIL:** [dv.tratincica.pl@gmail.com](mailto:dv.tratincica.pl@gmail.com)

**TELEFON:** 034/251-388

**MOBITEL:** 095/814-3898

**MATIČNI BROJ:** 01353594

**OIB:** 39352652914

**OSNIVAČ:** Grad Pleternica

**RAVNATELJ:** Nikolina Hačka, stručna prvostupnica predškolskog odgoja



Školska 4, 34 310 Pleternica  
Mail: [dv.tratincica.pl@gmail.com](mailto:dv.tratincica.pl@gmail.com)  
Mob: 095/814-3898

Pleternica, 19. rujan 2022.g.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica od 13. lipnja 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica na 13. sjednici održanoj dana 19. rujan 2022. godine, donosi slijedeću

## ODLUKU

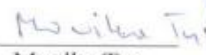
### I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada  
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

  
Monika Tus



# 1. USTROJSTVO RADA

Djelatnost dječjeg vrtića „Tratinčica“ je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

U okviru djelatnosti, dječji vrtić „Tratinčica“ organizira i provodi slijedeće programe:

- REDOVITI PROGRAM:
  - cjelodnevni – desetosatni razvojni program njege, odgoja obrazovanja i zaštite predškolske djece
- POSEBNI PROGRAM:
  - sportski program
- PROGRAM JAVNIH POTREBA:
  - program produženog boravka

Redoviti program vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja: izleti, kazališne predstave, posjete, radionice za roditelje...

Kada je moguće organizira se, prema interesu roditelja, kraći program plesnih radionica kojima nije nositelj dječji vrtić.

Planirani programi provodit će se na osnovu završenog upisa djece te želja i potreba roditelja i djece.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica provodi svoju djelatnost na jednoj lokaciji, odnosno u objektu vrtića na adresi Školska 4, 34 310 Pleternica koji je sagrađen 2013.godine, a nadograđen 2019. godine. Osnivač dječjeg vrtića „Tratinčica“ je Grad Pleternica.

## 1.1. OSNOVNI PODACI O DJECI I PROGRAMIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Za pedagošku godinu 2022./2023. upisano je 240 djece raspoređenih u četiri jasličke i sedam vrtićkih skupina. Odgojne skupine formirane su u skladu s prostornim kapacitetom vrtića.

### JASLIČKE SKUPINE:

SKUPINA	BROJ DJECE	DOB DJECE
<b>Bubamare</b>	16 djece	od 1 do 3 godine
<b>Gusjenice</b>	16 djece	od 1 do 3 godine
<b>Pužići</b>	16 djece	od 1 do 3 godine
<b>Slonići</b>	17 djece	od 1 do 3 godine
<b>UKUPNO</b>	65 djece u jasličkim skupinama	

### VRTIČKE SKUPINE:

SKUPINA	BROJ DJECE	DOB DJECE
<b>Pčelice</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Leptirići</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Krijesnice</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Tratinčice</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Mravići</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Medvjedići</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>Ježići</b>	25 djece	od 3 do 7 godina
<b>UKUPNO</b>	175 djece u jasličkim skupinama	

Novu pedagošku godinu 2022./2023. većinom pohađaju djeca koja su bila upisana u vrtić i tijekom pedagoške godine 2021./2022., a ostatak praznih mjesta popunili smo putem e-upisa.

Zbog velike zainteresiranosti i upita roditelja, Grad Pleternica/osnivač dao nam je suglasnost za otvorenje još jedne jasličke skupine za koju nam je u tijeku priprema dokumentacije i suglasnosti na proširenje. Nova će skupina, ako sve bude po planu, biti otvorena najkasnije 1. siječnja.2023. godine.

## 1.2. RASPORED ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Bubamare (jaslice, 1-3 god.)	Natalija Kristek Marija Murar
Gusjenice (jaslice, 1-3 god.)	Martina Majstorović Marija Pranjić
Pužići (jaslice, 1-3 god.)	Ivana Baričević Nikolina Raguž
Slonići (jaslice, 1-3 god.)	Nikolina Galić Željka Perić
Krijesnice (vrtić, 3-7 god.)	Anita Dvorski Nikolina Jelić
Leptirići (vrtić, 3-7 god.)	Marija Đukić Mirta Crndić Čiček
Pčelice (vrtić, 3-7 god.)	Đurđica Marjanović Manda Vidmar
Mravići (vrtić, 3-7 god.)	Valentina Malenica Marinela Guzmić
Medvjedići (vrtić, 3-7 god.)	Kristina Galović Valentina Briš
Ježići (vrtić, 3-7 god.)	Danijela Bunčić Ramona Hel
Tratinčice (vrtić, 3-7 god.)	Ljiljana Petrović Ivana Karača

VODITELJICA JASLICA: Ivana Baričević

VODITELJICA STAROG DIJELA VRTIĆA: Manda Vidmar

VODITELJICA NOVOG DIJELA VRTIĆA: Ivana Karača

Radno vrijeme dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica prilagođeno je potrebama roditelja.

Cjelodnevni, desetosatni program započinje u 6:00 sati, a završava u 16:00 sati.

Produženi boravak provodi se od 16:00 do 20:00 sati.

U slučaju ostanka djeteta duljeg od radnog vremena vrtića odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja, odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je sastavni dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.



### 1.3. RADNO VRIJEME RADNIKA

#### **Ravnateljica, stručna služba, računovodstvena služba**

	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	8:00 – 16:00
PEDAGOG	8:00 – 16:00
KINEZIOLOG	pon – čet: 8:00 – 16:00 pet: 7:00 – 15:00
VODITELJ RAČUNOVODSTVA I EU PROJEKATA	7:00 – 15:00

Dnevni odmor: 11:45 – 12:15

Po potrebi radno vrijeme stručnih osoba mijenjat će se u službi potrebe procesa rada te roditelja, odnosno zbog nepredviđenih potreba. Konzultacije s roditeljima i odgojiteljima te interni aktivni i timovi s odgojiteljima održavat će se prema prethodnom dogovoru, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih osoba.

#### **Odgojitelji**

Puno radno vrijeme odgojitelja u dječjem vrtiću i jaslicama „Tratinčica“ iznosi 40 sati tjedno, a odgojitelji u neposrednom radu s djecom ostvaruju 27,5 sati tjedno, dok ostalo radno vrijeme koriste za pripreme i planiranje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, uređenje prostora i pripremu didaktičkog materijala i ostalih poslova. Rad je organiziran u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

#### **Kuhinja**

	RADNO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	6:00 – 14:00
POMOĆNI KUHARI	6:00 – 14:00
KUHAR U PRODUŽENOM BORAVKU	16:00 – 20:00

Dnevni odmor: 9:30 – 10:00

Radno vrijeme radnika u kuhinji odgovara potrebama procesa rada.

## Ostali radnici

	RADNO VRIJEME
SPREMAČICE	6:00 – 14:00 (prva smjena) 12:30 – 20:30 (druga smjena) 17:30 – 20:30 (produženi boravak)

Dnevni odmor: 9:30 – 10:00

16:00 – 16:30

Ovisno o potrebi procesa rada, radno vrijeme može biti planirano i drugačije.

Ukoliko bude potrebe, zbog sigurnosti i zaštite objekta, nadležne službe kontaktiraju domara Nikicu Gjurića.

Obračun sati rada vrši se kroz evidencijske liste za svakog radnika na kraju mjesečnog razdoblja.

### 1.4. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme dječjeg vrtića „Tratinčica“ Pleternica prilagođeno je potrebama roditelja.

Cjelodnevni, desetosatni program započinje u 6:00 sati, a završava u 16:00 sati.

Produženi boravak provodi se od 16:00 do 20:00 sati.

Roditelj može koristiti program vrtića u trajanju od 10 sati dnevno. Dolazak i odlazak djeteta ovisi o potrebama roditelja:

- dolazak djece koja u vrtiću borave do 16:00 sati: od 6:00 do 8:00 sati
- dolazak djece koja koriste uslugu produženog boravka: od 10:00 sati do 20:00 sati

Ukoliko postoji opravdani razlog za kasniji dolazak u vrtić (terapije, pregledi kod liječnika i sl.), molimo roditelje da unaprijed obavijeste odgojitelja o planiranom kašnjenju.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka).

Rad u ljetnim mjesecima organiziran je kao i tijekom cijele pedagoške godine.

## 1.5. RITAM DANA

VRIJEME	AKTIVNOST
od 6:00 do 8:00 sati	skupljanje djece u sobama
8:00	doručak
od 8:30 do 11:30	aktivnosti, igra
11:30	ručak
od 12:30 do 14:30	odmor
14:30	užina
od 15:00 do 16:00	aktivnosti, igra
od 16:00 do 20:00	produženi rad vrtića

## 1.6. ORGANIZACIJA RADA PREDŠKOLE

Fond sati predškole je 250 sati. Rad predškole organizirat će se od 2.11.2022. do 31.5.2023. u tri skupine.

SKUPINA	BROJ DJECE	TERMIN
1. skupina	18 djece	9:00 – 12.30 sati
2. skupina	18 djece	14:00 – 16:30 sati

Broj u djece u skupinama određuje se zbog linijskog prijevoza.

Djeca predškolu pohađaju od studenog 2022. godine do lipnja 2023. godine svaki dan od ponedjeljka do petka. Na ovakvu organizaciju smo se odlučili jer je djeci organiziran prijevoz i, uz suglasnost roditelja, kraći im je period putovanja.

Završna priredba predškolaca i dodjela diploma i potvrda organizirat će se početkom lipnja 2023. godine, ovisno o situaciji s Covid-19.

## 1.7. ZBIRNI PODACI O DJELATNICIMA

RADNO MJESTO	UKUPAN BROJ ZATEČENIH RADNIKA
Ravnatelj	1
Voditelj računovodstva i EU fondova	1
Pedagog	1
Kineziolog	1
Odgojitelj	26,5
Glavni kuhar	1
Pomoćni kuhar	2
Kuhar u produženom radu vrtića	0,5
Spremačice	3,5

## 1.8. STRUKTURA DJELATNIKA

U vrtiću su zaposleni sljedeći djelatnici :

- Nikolina Hačka – ravnateljica predškolske ustanove;
- Monika Maras – voditeljica računovodstva i EU projekata
- Ljiljana Petrović – odgojiteljica predškolske djece;
- Đurđica Marjanović – odgojiteljica predškolske djece;
- Marija Đukić – odgojiteljica predškolske djece;
- Natalija Kristek – odgojiteljica predškolske djece;
- Marija Murar – odgojiteljica predškolske djece;
- Marija Salaj – odgojiteljica predškolske djece na roditeljskom;
- Zdenka Kovačević – odgojiteljica predškolske djece na roditeljskom;
- Anita Dvorski – odgojiteljica predškolske djece;
- Kristina Galović – odgojiteljica predškolske djece;
- Ramona Hel – odgojiteljica predškolske djece;
- Danijela Bunčić – odgojiteljica predškolske djece;
- Martina Majstorović – odgojiteljica predškolske djece;
- Nikolina Raguž – odgojiteljica predškolske djece;
- Mirta Crndić Čiček – odgojiteljica predškolske djece;
- Manda Vidmar – odgojiteljica predškolske djece;
- Dora Berić – odgojiteljica predškolske djece na roditeljskom;

- Ivana Baričević - odgojiteljica predškolske djece;
- Anja Vuković - odgojiteljica predškolske djece na komplikacijama u trudnoći,
- Ivana Karača - odgojiteljica predškolske djece, zamjena za Mariju Salaj;
- Nikolina Jelić - odgojiteljica predškolske djece,;
- Valentina Briš – odgojiteljica predškolske djece, zamjena za Doru Berić;
- Marinela Guzmić – odgojiteljica predškolske djece;
- Nikolina Galić – odgojiteljica predškolske djece;
- Željka Perić – odgojiteljica predškolske djece;
- Valentina Malenica – odgojiteljica predškolske djece;
- Marija Pranjić – odgojiteljica predškolske djece;
- Janja Grbeš – magistra teologije, zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice za rad u produženom boravku;
- Anamarija Štimac – stručna suradnica pedagoginja
- Emanuela Bajić – kineziologinja
- Mara Budimir – kuharica;
- Iris Zlatković – pomoćna kuharica;
- Danijel Vidmar – pomoćni kuhar;
- Kristina Barun – kuharica u produženom boravku;
- Zdenka Lucić – spremačica, raspoređena na lakše poslove zbog bolesti;
- Iva Buturac – spremačica;
- Katarina Lajter – spremačica;
- Nevenka Šaplek – spremačica, na komplikacijama u trudnoći;
- Blagica Crnolatac – spremačica, zamjena za Neveknu Šaplek.

## 1.9. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

### Planski podaci za tekuću godinu 2022./2023.

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	10
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	251

### Godišnje zaduženje prema broju dana G.O.

BR. DANA G.O.	BR. DANA RADA	ZADUŽENJE	NEP. RAD (odg.)	NEP. RAD (str. sur.)	OSTALI POSLOVI (odg.)	OSTALI POSLOVI (str. sur.)
30	221	1768	1215,5	1105	552,5	663
29	222	1776	1221	1110	555	666
28	223	1784	1226,5	1115	557,5	669
27	224	1792	1232	1120	560	672
26	225	1800	1237,5	1125	562,5	675
25	226	1808	1243	1130	565	678
24	227	1816	1248,5	1135	567,5	681
23	228	1824	1254	1140	570	684
22	229	1832	1259,5	1145	572,5	687
21	230	1840	1265	1150	575	690
20	231	1848	1270,5	1155	577,5	693

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe zaduženje za odgojitelje je 5,5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada dnevno, što iznosi 27,5 sati tjedno, te 2,5 sati ostalih poslova dnevno, što iznosi 12,5 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zaduženje za stručne suradnike je 5 sati neposrednog pedagoškog rada, što iznosi 25 sati tjedno, te 3 sata ostalih poslova dnevno, što iznosi 15 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

**Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2022./2023.****(po mjesecima)**

MJ.	BR. DANA	BR. SUB.	BR. NED.	BLAG. I PRAZN.	BR. RAD. DANA	NEP. RAD.	DN. ODMOR	OST. POSL.	UK. SATI RADA
IX	30	4	4	0	22	121	11	44	176
X	31	5	5	0	21	115,5	10,5	42	168
XI	30	4	4	2	20	110	10	40	160
XII	31	5	4	1	21	115,5	10,5	42	168
I	31	4	5	1	21	115,5	10,5	42	168
II	28	4	4	0	20	110	10	40	160
III	31	4	4	0	23	126,5	11,5	46	184
IV	30	5	5	1	19	104,5	9,5	38	152
V	31	4	4	2	21	115,5	10,5	42	168
VI	30	4	4	2	20	110	10	40	160
VII	31	5	5	0	21	115,5	10,5	42	168
VIII	31	4	4	1	22	121	11	44	176
	365	52	52	10	251	1380,5	125,5	502	2008

**Razrada zaduženja godišnje satnice ostalih radnika**

TJEDNI BROJ SATI	DANI BLAGDANA	BROJ RADN. DANA	UKUPNO SATI
40	10	251	2008

Od planiranog zaduženja sati za pedagošku godinu 2022./2023. oduzima se broj dana (x broj sati) godišnjeg odmora temeljem Pravilnika o radu.

Svaki radnik dužan je odraditi planirane sate rada.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **2.1. NABAVA SITNOG INVENTARA I TEKUĆE ODRŽAVANJE**

- kupovina sitnog inventara za kuhinju: tanjurići, zdjelice, žlice, posude za kuhanje, zdjele za posluživanje, tave za palačinke, noževi, daske za rezanje, plastične kuhače, hvataljke za hranu, kreveti, posteljina...
- kupovina osnovnog inventara – namještaj (ormari, stolovi, stolice, police...)

### **2.2. PLAN NABAVE DIDAKTIČKE OPREME ZA ODGOJNE SKUPINE**

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu vrtića utrošiti ćemo prema potrebama programa na slijedeću skupinu artikala:

- didaktika za program predškole
- društvene igre za predškolske skupine
- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- slikovnice
- potrošni likovni materijal i sredstva tijekom godine prema potrebi...

Većinu didaktičkih sredstava će odgojitelji sami izrađivati i nabavljati uz pomoć i u suradnji s roditeljima. Potrošni i ostali materijal za rad nabavljat će se mjesečno.

### **2.3. PLAN INVESTIRANJA**

Dobivena su sredstva Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za sufinanciranje projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini kojima će se sufinancirati izrada balona za natkrivanje izgrađenog nogometnog igrališta s atletskom stazom za djecu.

Vrtić se prijavio na natječaj za izgradnju područnog vrtića u Kuzmici gdje su planirane jedna jaslička i tri vrtićke odgojno-obrazovne skupine djece.



## 2.4. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Prostor	Uređenje	Nositelji	Vrijeme
Hodnici, pretprostor	Uređeni hodnici i pretprostor u skladu s trenutnim godišnjim dobom, aktualnim događajima u lokalnoj zajednici i sl.	Odgojitelji	tijekom godine
Sobe dnevnog boravka	Sigurno, funkcionalno, poticajno i estetski primjereno uređenje koje uvažava potrebe djeteta	Odgojitelji	tijekom godine
Ulazi	Oglasne ploče: informativno- -edukativni sadržaji	Ravnateljica Stručna služba	tijekom godine

### 3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE

Svi zadaci i mjere vezane za ovo poglavlje koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Dječji vrtić „Tratinčica“ uveden je u sustav HACCAP-a .

Bitni zadaci:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece,
- prehrana djece prema važećim standardima i propisima,
- prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim problemima,
- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece,
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti i
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

#### 3.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU

- sistematski zdravstveni pregled djeteta kod nadležnog liječnika prije upisa djeteta u vrtić
- knjižica cijepljenja djeteta na uvid prilikom upisa u vrtić
- inicijalni intervju s roditeljima, prikupljanje zdravstvene dokumentacije (za djecu s posebnim potrebama i kroničnim poteškoćama)
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, ravnatelj u suradnji s nadležnim službama
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba kontinuirano tijekom boravka djeteta u vrtiću
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama
- prevencija zdravstvenih problema kod djece (karijes, prehrambeni poremećaji, respiratorni infekti, tjelesni razvoj)
- mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih programa
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja prema planu provedbe
- nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih teškoća po potrebi

- zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana).

### 3.2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU

- nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- nadzor i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću: svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru, čistoća posteljnog rublja, zdravstvena ispravnost vode, odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda i kontrola ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće upotrebe, opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece i sredstava za higijenu vrtića, provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega, nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića
- mjere higijene vezane uz ispunjavanje i provođenje propisanih uvjeta u pripremi i distribuciji hrane (HACCP)
- mjere zaštite od pojave i širenja zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane
- mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih programa (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima).

### 3.3. PROTUEPIDEMIJSKE MJERE

- praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izostanaka iz vrtića
- suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih djelatnika.

### 3.4. PREHRANA

- planiranje prehrane - izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima
- nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama
- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka
- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama
- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: interna edukacija, tečaj higijenskog minimuma
- pregled za sanitarne iskaznice

### 3.5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić
- potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Razdoblje od rođenja do polaska u školu jest razdoblje od posebne važnosti za cjelokupni razvoj djeteta. Dijete ove dobi prvenstveno uči sudjelujući i čineći, stoga je za ostvarivanje razvojno primjerenih programa potrebno sigurno, privlačno, zanimljivo, raznovrsno i poticajno okruženje u kojem djeca i odrasli svakodnevno žive i uče. Treba naglasiti važnost okruženja kao realnog programa koji uključuje odrasle u neposrednu i posrednu komunikaciju s djecom, organizacijske, fizičke, materijalne i socijalne uvjete, te slobodan djetetov izbor svega što mu takvo okruženje nudi.

Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada potrebno je pratiti interese djece te planirati i primjerene sadržaje.

Oblikovanjem poticajne, materijalne sredine te izborom i rasporedom igračaka i drugih materijala utjecati da kroz igru dijete uspostavlja i proširuje emocionalno-socijalne veze te kvalitetne odnose s odraslima i drugom djecom.

Konkretizacija zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom je određena prema potrebama djece i očekivanjima koja pred njih postavlja škola, ali i cijelo životno učenje.

Iz područja upoznavanja elementarnih matematičkih pojmova biti će obuhvaćene sljedeće cjeline: logičke operacije s konkretnim predmetima, skupovi, brojevi, veličine, geometrijski oblici, mjere i mjerenje, te pojmovi , prostorni odnosi (gore – dolje, ispod – iznad, ispred – iza, u – na), odnosi veličina, vremenski odnosi, geometrijska tijela (kocka, kugla, valjak, piramida). Djeci će uz radne listove biti ponuđeni materijali koji će se pripremiti prema njihovim individualnim potrebama, odnosno napretku.

Motorički razvoj kod djece potiče se kroz tri područja: opću motoriku tijela (motorička spretnost ruku, nogu, usklađivanje pokreta oko – ruka), slušnu percepciju, vidnu percepciju (vidno razlučivanje: boja, veličine, oblika, uočavanje sličnosti i različitosti, zajedničke osobine, povezivanje izgleda i oblika; vidno – prostorna orijentacija: prostorni odnosi, usklađivanje pokreta oko – ruka – noga; vidno pamćenje: kombiniranje geometrijskih likova, uočavanje slijeda).

Govorni razvoj obuhvaćen je područjima: pokretljivost govornih organa, izvođenje glasova, oponašanje i početne tvorbe glasova, izgovor složenih riječi, razlikovanje i imenovanje glasova, raščlamba i povezivanje glasova, dopunjavanje i oblikovanje rečenica, usvajanje pojmova. Stjecanje grafomotoričkih vještina obuhvaća: sustavno osvješćivanje povezanosti grafema i fonema, stjecanje unutarnjih reprezentacija oblika slova, te „pred vježbe“ i vježbe u službi pisanja poruke. Pred vježbe za čitanje i pisanje obuhvaćaju: vježbe za spremnost čitanja i pisanja: prepoznavanje likova, prepoznavanje i spajanje jednakih oblika na različitim podlogama, prepoznavanje jednostavnih oblika i bojanje, prepoznavanje jednakih znakova u različitim položajima, bojanje površina, pronalaženje

skrivenog lika, mogućnost slijeda ( ravna i zakrivljena crta), povlačenje crte, nastavljanje slijeda; raščlamba i povezivanje glasova, raščlambu i povezivanje glasova u riječi, priča prema nizu slika.

## TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- zadovoljiti dječju potrebu za hranom, vodom, odmorom, kretanjem, boravkom u prirodi
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilan razvoj stopala, pravilno držanje tijela
- vježbati s djecom organizirano kretanje, kolona, krug
- usavršavati prirodne oblike kretanja ( hodanje, skakanje, poskakivanje, penjanje, silaženje, povezivanje skakanja i trčanja)
- skakanje u vis i u dalj
- orijentacija u prostoru, lijevo – desno
- igre na vodi i u snijegu
- igre uz vokalno instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju ( udaraljke , bubanj )
- razvoj fine motorike ruke
- razvijanje vizualno – motorne koordinacije
- razvijanje organiziranog kretanja – krug
- razvijati koordinaciju pokreta, ravnotežu, preciznost
- razvijanje psihomotorne brzine
- razvijanje slušno – motorne koordinacije
- uspoređivanje brzine

## SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Razvoj pojma o sebi ( samostalnost, samopouzdanje, samovrednovanje)

- poticati djecu na izražavanje svojih misli, osjećaja, potreba
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima, realna slika o sebi – podnošenje neuspjeha
- omogućiti djeci osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno od djece, odgojitelja, ostalih djelatnika
- samostalno pranje ruku uz sve popratne radnje i objašnjenje potrebe pranja , uočavanje prljavih ruku i noktiju
- uočavanje potrebe brisanja nosa, samostalno uzimanje maramice i brisanje nosa
- samostalno pranje lica, kontrola u ogledalu, češljanje

- pravilna higijena usne šupljine
- uredno odlaganje pribora
- održavanje garderobnog prostora
- samostalno svlačenje i oblačenje
- poticati na samostalnost kod jela, upotrebljavanjem adekvatnog pribora
- kulturno ponašanje
- samostalnost kod kontrole i obavljanja fizioloških potreba
- poticati dijete na samostalno uočavanje problema i pokušaj rješavanja
- razvijati kod djece realnu sliku o sebi i o vrednovanju svojih sposobnosti i uradaka
- spoznaja o opasnim predmetima u okolini i mogućnost samozaštite
- opasnost na putu do kuće, opasnosti u kući i vrtiću
- razvijati sposobnost djeteta da brine o sebi na izletu
- razvijati sposobnost brige o sebi ( što radim kad sam bolestan, kad mi je hladno, kad se ozlijedim, kad pokisnem)

#### Socijalni razvoj

- potaknuti dijete na sudjelovanje u aktivnostima važnim za čitavu skupinu
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji, skupini, vrtiću
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću i neposrednoj okolini
- utvrditi pravila društveno prihvaćenog ponašanja
- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu
- poticati djecu na usvajanje zdravog načina života
- poticati djecu na pomoć drugima
- poticati dijete da nekog razvesele i obraduju
- razvijati osjećaj suosjećanja i poštivanja
- razumijevanje obaveza članova grupe
- razumijevanje potreba članova grupe
- razumijevanje osjećaja i prava članova grupe
- različitosti među djecom isticati kao bogatstvo života
- primjenjivanje pravila ponašanja u međusobnim sukobima zbog istih želja ( čekanje na red bez guranja)

## Emocionalni razvoj

- razvijati kod djeteta emocije koje izražava
- potaknuti dijete da postane svjestan svojih emocija
- poticati dijete na izražavanje negativnih emocija na društveno prihvatljiv način
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja, radi sebe ali i radi drugih
- mogućnost kontrole u djetetu nepoznatim situacijama, a za dijete opasnim
- razvijanje kontrole agresivnih osjećaja i mogućnosti izražavanja govorom
- shvaćanje i kanaliziranje sljedećih emocija: agresivnost, pasivnost, egocentričnost, osjećaj ljubomore, sebičnosti

## Moralni razvoj

- razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja
- poštivanje prava i svojine drugih
- poštivanje i prihvaćanje svakog ljudskog bića
- poštivanje žive i nežive prirode
- prihvaćanje istine, ljubavi, opraštanje, suosjećanja, pravednosti, pomoći drugom za temeljne vrijednosti
- spremnost pomaganja drugima
- solidarnost

## SPOZNAJNI RAZVOJ

- potaknuti dijete na uočavanje prostornih, vremenskih, kvantitativnih i kvalitativnih svojstva u prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, društvenoj sredini, društvenim zbivanjima
- razvijanje sposobnosti uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranje predmeta i pojava
- poticati na uočavanje problema i samostalno traženje odgovora
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom, okusom
- poticati dijete na istraživanje i samostalno rješavanje problema
- poticati analitičko i sintetičko mišljenje kod djece
- razvijati stabilnost pažnje
- poticanje slušno – govorne emocije
- razvijanje stabilnosti i vizualne memorije
- poticati voljno usmjeravanje pažnje
- poticanje slušne percepcije
- poticati dijete na utvrđivanje uzročno – posljedičnih veza



- razvijati pažnju i koncentraciju
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima
- mogućnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- definiranje pojmova uporabnim svojstvima i podvođenjem pod višim pojmom
- stvaranje klase pojmova
- sposobnost prilagodbe na nove situacije
- osjetljivost na fine razlike u odnosu na predmete, pojave, stvari
- sposobnost na mijenjanje direkcije u mišljenju i oslobađanje od misaonog klišea
- strukturiranje vremena i prostora
- klasifikacija prema jednom svojstvu ili više svojstava
- usvajanje brojeva, pojam broja, količinu
- mogućnost shvaćanja fizikalnih pojava
- mogućnost shvaćanja strukture i funkcije predmeta
- otkrivanje višeznačnosti jednog pojma
- definiranje pojmova uporabnim svojstvima

## GOVOR; KOMUNIKACIJA; IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- a) Govorni razvoj (artikulacija, rječnik, jezik)
  - b) Razvoj komunikacijskog sustava (verbalna, neverbalna i simbolička komunikacija)
  - c) Razvoj različitih oblika izražavanja: govornog, scenskog, likovnog, glazbenog, tjelesnog
  - d) Razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja
- poticati djecu na pravilnu artikulaciju glasova i pravilno izgovaranje
  - razvijanje mogućnosti svrhovitog interpersonalnog (neposrednog verbalnog)
  - sporazumijevanje u različitim situacijama: razgovor s djecom, odraslima, s više osoba
  - razlikovanje glasnog i tihog govora
  - razvijati monološki i dijaloški govor
  - poticati djecu na prepričavanje doživljenog
  - učiti slušati druge, razumjeti poruku
  - provoditi igre za razvijanje govornog aparata
  - razvijati interes za književna djela i razvijati osjećaj prema knjizi pomoću brojalice
  - razvijati interes za zagonetke, stihove, priče, bajke, basne, dramatizaciju, pripovijetke
  - razvijati sposobnost lutkarskog iskaza
  - razvijati sposobnost dramatizacije priča
  - razvijati sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom, tijelom

- sposobnost korištenja zavisno i nezavisno rečenica
- korištenje apstraktnih pojmova
- sposobnost korištenja svih gramatičkih struktura u kompleksnijim opisima i razgovorima
- poticanje samostalnog započinjanja razgovora, da se osjeća sigurno i ravnopravno u komunikaciji
- sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- njegovati sposobnost upotrebe likovno – tehničkih sredstava
- upoznati razne likovne tehnike
- crtanje, slikanje, građenje, modeliranje, izrezivanje, origami, kolaž
- sudjelovanje u uređivanju prostora vlastite okoline
- razvijati osjećaj za lijepo i estetsko
- razvijati glazbenu osjetljivost
- poticati izražavanje glazbe pokretom
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- razvijati osjećaj za ritam i prepoznavanje
- poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću u opsegu D1 – H1 – C2
- njegovati ljubav prema narodnom stvaralaštvu i folkloru

#### 4.1. MOGUĆE TEME

**Prvi dan u vrtiću, predškoli:** upoznavanje, predstavljanje, upoznavanje prostora i sredstava

**Razvijanje djetetove samosvijesti:** To sam ja, Što sve mogu...Biti zdrav tijelom i duhom, Zdrava hrana, Lijepo ponašanje

**Djetetovo okruženje:** Ja i moja obitelj, Znam gdje stanujem (put od kuće do vrtića – škole, oprezno kretanje u prometu); Gosti u predškoli (prvašići, učitelji...)

**Svijet u kojem živim:** Zajednica živih bića: kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, domaće životinje, šumske – divlje životinje, more, rijeke, obala

**Velike ljudske zajednice:** Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio svijeta, Planet Zemlja

**Promet i prometna kultura:** Vrste vozila, prometnih putova, ponašanje u prometu

**Doživjeti umjetnost i stvarati:** doživljaj umjetničkog stvaranja, upoznavanje s poznatim glazbenim, likovnim i scenskim djelima, narodna umjetnost (folklorna, kulturno-umjetnička društva); lutkarske predstave.

### **Životno praktične i radne aktivnost:**

- aktivnost vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje, vezanje vezica
- formiranje i briga za živi kutić prirode ( ribica, kornjača, biljka)
- opasnosti u kući ( oštri predmeti, vruća voda, vatra, otrovne tekućine, smeće, lijekovi)
- opasnosti u prometu ( ulica nije mjesto za igru, kretanje u prometu, prelazak ulice, nepoznate osobe, prometni znakovi – naši čuvari)
- očuvanje zdravlja i okoliša ( zbrinjavanje otpada, recikliranje )

### **Raznovrsne igre ( funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima):**

- gradimo svoju kuću, vrtić, školu
- put od škole do kuće, prometnice, vozila, figurice ljudi, prometni znakovi, semafor
- društvene igre: Čovječe ne ljuti se, Memory, Domino, Mlin, Križić – kružić, puzzle
- Socijalne igre: Tko se skriva ispod?, Košarica, Igre opuštanja, Igre tišine, Pokvareni telefon, Na slovo, na slovo...pantomima
- Didaktičke igre: Slagalice, Matematičke aktivnosti i igre ( geometrijski likovi, skup); Pokretne igre (Dan – noć, Pauk i paučići)
- Sve raspoložive didaktičke igre u vrtiću u kojem se odvija program rada predškole

### **Društvene i društveno – zabavne igre:**

- izrada nakita, maske, zmaja, vjetrenjače
- sistematski pregled djece : Dolazi nam liječnik, susret s ljudima različitih profesija
- posjet prijatelju u vrtiću/školi
- obilježavanje značajnih dana: Dan Planete Zemlje, Dan zaštite voda, obilježavanje blagdana, Majčin dan, Očev dan, Dan obitelji, Jesenka i proljetna svečanost, Valentinovo, Dan sporta...

### **Umjetničke ( promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela ):**

- Slikovnice: Elmer, Pale sam na svijetu, Hrabrica, Dobro jutro, laku noć, Medo bere jagode, Hrvatska domovina, Riba duginih boja, Razbojnik sa žutom pjegom, Plesna haljina žutog maslačka ....
- Priče: Vuk i sedam kozlića, Ogledalce, Tko je Videku napravio košuljicu, Djed i repa

- Pjesmice: kako živi Antuntun, Švelja ....
- Slušanje narodne i klasične glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica
- Zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi
- Ostala literatura raspoloživa u Knjižnici i čitaonici, kao i Bibliobus koji nas snabdijeva knjigama, slikovnicama i ostaloj potrebitoj literaturi

### **Djelatnost izražavanja i stvaranja:**

- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice
- igre s pjevanjem: Igra kolo, tko je moje guske krao? i druge igre vezane uz tradiciju kraja u kojem dijete živi
- govorne igre : Životinje koje počinju zadanim glasom, Žirafa u trgovini kupuje sve na slovo Ž, Slavica, Silvija slavi sedmi rođendan, poklanjamo joj darove koji počinju s slovom s
- Igre za razvoj glasovne sinteze i analize ( L – O – P – T –A )
- Crtanje, slikanje, modeliranje ( Moja obitelj, Ja, moj prijatelj/ica, Ananas, Nar, Moja škola, Stol i stolice, Životinje, Drvo, Bicikl, Kišobran, paukova mreža, Tople i hladne boje, Kontrasti, Kolaž – prometna vozila i sl.)

### **Istraživačko – spoznajne aktivnosti:**

- znam: vezati cipele, uliti mlijeko, izrezati, pjevati, slikati, nizati, provlačiti, učim koristiti iglu i konac
- lica pokazuju osjećaje, igra uloga – prijatelj- što treba njegovati? Kako samo-očuvati'
- imenovanje, prepoznavanje po izgledu, okusu, boji, opipu, mirisu, sluhu, (aktiviranje svih osjetila)
- otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje: voda, snijeg, led, para, pliva-tone, svojstva, funkcije, odnosi, prostorni, vremenski, količinski, igre s vodom, pijeskom, papirom, magnetima
- promatranje (rast biljaka, promjene u prirodi – godišnja doba) , šetnje
- posjete: seoskom imanju, ZOO vrt, kino, kazalište, muzej

### **Specifične aktivnosti s kretanjem:**

- male tjelesne aktivnosti sa i bez pomagala (uže, obruči, lopte), hodanje i trčanje, provlačenje i puzanje, penjanje, hvatanje i bacanje, razne pokretne igre ( lovice, Puše vjetar, gumi-gumi,

Školice), vožnja biciklom, sanjkanje, grudanje, vrtićka olimpijada ( košarka, nogomet, rukomet), stvaranje navika vježbanja

### **Posebne zadaće u ostvarivanju programa bit će:**

- poticanje spontanijeh ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija
- otvorenost za ućenje i interakciju s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka i ovladavanje sredstvima koje posjeduju te poruke
- razvijati kod djece osjećaj sigurnosti kroz spoznaju da ga odrasli vole, da je vrijedno
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, ustrajnost, realna očekivanja s obzirom na individu djeteta
- omogućiti što dulji i sadržajni boravak na zraku, u prirodi
- kroz istraživanje prirode i neposredne okoline usavršavati sve oblike kretanja: puzanje, trćanje, provlaćenje, preskakivanje, bacanje, gađanje, kotrljanje, skakanje, hodanje različitim tempom i dr.
- razvijati finu koordinaciju pokreta
- poticati djecu na izdržljivost, upornost
- razvijati ravnotežu, snagu, brzinu i fleksibilnost
- razvijati kod djece pamćenje pravila igre i poštivanje istih
- poticati zamišljanje u radnje bliskih odraslih osoba, likova poznatih prića te nedoživljenih situacija
- razvijati osjećaj pripadanja skupini, široj društvenoj zajednici
- poticati djecu na samostalnost pri jelu, održavanju navika osobne higijene, održavanje urednosti prostora nakon igre, samostalnost kod oblaćenja i svlaćenja te pomaganja mlađoj djeci oko istih navika
- razvijati kod djece društveno prihvatljivo ponašanje, te konstruktivne navike rješavanja problema ( nenasilno ponašanje)
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati socijalno-emocionalnu osjetljivost kroz prepoznavanje tuđih emocija, razumijevanja i poštivanja istih
- razvijati stvaralačke osobine svakog djeteta prema mogućnostima istraživanjem različutih materijala, mogućnost preoblikovanja prostora dječjom inicijativom

- razvijati sposobnosti opažanja vanjskog svijeta svim osjetilima: veličine, oblici, boje, mirisi, okusi, težina, toplina, tvrdoća, zvuk...
- razvijati sposobnost stjecanja iskustva i spoznaja o ljudskim aktivnostima i odnosima u vrtiću ( raznolikost, uloga djeteta u kreiranju vrtićkog okruženja ) , u obitelji.: zajedništvo, odnosi, uloge, rad, odmor – aktivni, ne pasivni, neposrednoj okolini ( što i kada ljudi rade, duhovna dobra, kulturna baština, običaji, blagdani, svečanosti, promet, škola )
- otkrivanje zanimljivosti i promjena u prirodi u odnosu na promjenjivost u atmosferi, utjecaju odraslih na prirodu, zagađenje, ozonske rupe i dr.
- razvijanje eko svijesti od najranijeg djetinjstva, te utjecanje djeteta na širu društvenu zajednicu u smislu osvještavanja
- otkrivanje osnovnih pojmova života uz povezanost za duhovnom dimenzijom u sklopu vjerskog odgoja: rađanje, umiranje, razmnožavanje, rast, ishrana i dr.
- uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama: sličnosti, razlike, grupiranja, nizanja, količine, uzročno-posljedične veze, vremenski odnosi
- razvijati sposobnost nenasilnog komuniciranja, te rješavanja problema kroz postavljanje pitanja, traženja problema, pronalaženje rješenja
- poticati djecu na izražavanje govorom, mimikom, pokretom, glazbom, likovnim sredstvima
- razvijati sposobnost komunikacije govorom kroz razumijevanje i slušanje govora drugih
- oslobađanje govora od nepotrebnih gesta
- poticati dijalog u poznatim i nepoznatim interakcijama
- poticati na pričanje, prepričavanje, opisivanje, objašnjenje
- bogaćenje djetetovog rječnika kroz svakodnevne situacije
- poticati doživljavanje i razumijevanje scenske i filmske umjetnosti, primjena scenske lutke u redovitim sadržajima
- poticati djecu na stvaranje riječi, rečenica, pitalica, zagonetki, stihova, priča, dramskih improvizacija
- predškolsku skupinu uvoditi u svijet slova i brojki, individualno kroz primjerene sadržaje
- razvijati senzibilitet za boju, liniju, oblik, plohu, prostor, volumen, strukturu
- poticati razumijevanje likovnih djela
- poticati djecu na izražavanje maštom, na osnovu sjećanja i osjećaja
- razvijati komunikaciju kroz slušnu percepciju, pamćenje melodije, percepcije ritma
- zamišljanje i stvaranje pokreta u igri i plesu

Usljed razlika u potrebama, osobinama i mogućnostima unutar svakog navedenog sklopa te moguće prirodne ravnoteže između aspekata razvoja u pojedinim fazama razvoja djeteta dolazi i do posebnih potreba djeteta koje zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja i pomoć stručnjaka (pedagoga, psihologa, defektologa, zdravstvenih i socijalnih djelatnika) te stručnjaka za specifična područja za koja dijete pokazuje darovitost.

U skladu uočenih potreba vrtić će angažirati vanjskog suradnika ili uputiti roditelja stručnoj osobi radi utvrđivanja procjena.

Zbog toga je potrebno:

- naglasiti individualni pristup
- omogućiti usmjerenja od strane drugih stručnjaka i eventualnu terapiju
- provoditi odgoj sve djece i takvog djeteta u skupini s načelima humanističko-razvojne koncepcije

Obilježja programa:

- zadovoljavanje primarnih dječjih potreba u suradnji s roditeljima
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti od druge djece
- pružanje svakom djetetu prigode i mogućnosti za stvaranje pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta, usklađivati s njima postupke te potražiti odgovarajuću stručnu pomoć

Predškola omogućuje:

- socijalizaciju djece
- raznovrsne razvojne poticaje
- povoljno ozračje za razvoj svih djetetovih potencijala
- prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja

## 4.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – JASLICE

Djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstveni odgoj i njegu. Veliku pažnju posvetit ćemo adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnijeg prihvaćanja nove sredine. Naš rad s djecom orijentiran je na aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psiho-fizičkih sposobnosti i kreativnosti, socijalnih vještina te usvajanje higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja.

Programsko usmjerenje diktira četiri razine razvojnih potreba koje dijete u vrtiću treba zadovoljiti:

1. primarne potrebe,
2. stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje,
3. radoznalost i aktivni stvaralački odnos prema svijetu,
4. razvoj mogućnosti doživljavanja i istraživanja.

U radu s djecom osobito će se njegovati glazbeni, ritmički i likovni izričaj. Kretanje i razvijanje spretnosti osobito je važno za djetetov pravilan razvoj. Kako vrtić ima lijepo ograđeno i sigurno dvorište s travnatim površinama dio aktivnosti provodit će se s djecom na zraku.

Do djetetove treće godine života odvija se najintenzivnije učenje i razvoj, stoga je od iznimne važnosti djece te dobi osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznati svijet.

Djeca te dobi za učenje i razvoj koriste sva svoja osjetila, stoga im treba osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima, zvukovima, različitim osjetima, smijehom i nježnošću. Pri našem planiranju i organiziranju aktivnosti i sadržaja rada posebno mjesto zauzimaju zadovoljavanje potreba djece jasličke dobi, poštivanje zakonitosti razvojne psihologije i spoznaja da na dijete utječe socijalna i fizička okolina i da se ono razvija u interakciji i komunikaciji sa svojom okolinom.

### **RAZVOJ MOTORIKE**

Maloj djeci je od jako velike važnosti otkrivanje mogućnosti i ograničenja vlastitog tijela. Veliki korak u istraživanju prostora je početak hodanja. Daljnjim razvojem motorike dijete sve više okupiraju ostali prirodni oblici kretanja (trčanje, bacanje, skakanje, penjanje, provlačenje...). Ruke su glavno sredstvo istraživanja: otvaraju, zatvaraju, pune i prazne, trgaju papir, guraju predmete u otvore, šaraju, spajaju stvari, odvijaju ručke ladice, valjaju tijesto, uče se obuvati, oblačiti, otkopčavati dugmad i sl.).



## **SPOZNAJNI RAZVOJ**

Do 2 godine djeca su orijentirana na učenje o fizičkom svijetu koji ga okružuje a uče svojim osjetilima: dodirom, kušanjem, mirisanjem i slušanjem. Istražuju i eksperimentiraju, pomiču predmete i slažu ih različito ih kombinirajući te istražuju njihov sastav i oblik (stavljaju predmet u usta, okreću ga, tresu , lupaju njime, bacaju ga i sl.). Važan dio u razvoju spoznajnog razvoja je učenje uzročnosti: „ako nešto napravim dogodit će se to i to“, npr. uživaju u neprekidnom „klikanju“ prekidačima, puštanju vode u WC-u, odmotavaju WC papira itd. i tada uživaju u svom postignuću.

## **RAZVOJ GOVORA**

Od početka 1 do kraja 2 godine djetetov govorni razvoj izuzetno napreduje. Učenje jezika je spontani proces, a uči se kroz razna iskustva. Djeca brzo shvate da je govor sredstvo za postizanje cilja: dvogodišnjaci već rado pokazuju na stvari i imenuju ih. Velike su individualne razlike u razvoju govora, jedno dijete već s 10 mjeseci koristi prve riječi, a drugo ih izgovara s godinu i pol, obje su u okviru normalnog govornog razvoja.

Rani govor nije nužno pokazatelj intelektualne superiornosti, mnogo važniji pokazatelj je da dijete razumije govor.

## **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

Od najranije dobi djeca izražavaju emocije: radost, ljutnju, strah, tjeskobu. Reakcije malog djeteta su često dramatične i kratkotrajne. Tako će u jednom trenutku nešto odbijati vrišteći, a u drugom će tražiti nježnost. Uloga odgojitelja je pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima. Postoje dvije faze emocionalnog razvoja djeteta: razvoj povjerenja i razvoj autonomije. Dijete jasličke dobi često se koleba između te dvije krajnosti, u jednom trenutku želi nešto, a u drugom želi potporu odgojitelja. U jasličkoj dobi dijete počinje shvaćati i razumijevati pravila. Ako ih odgojitelj odredi na jasan i dosljedan način postavljajući realna očekivanja mala djeca će postupno naučiti prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja. Dječji pojam o sebi rezultat je načina na koji drugi reagiraju na njega u svim situacijama uključujući i dnevne rutine, koliko se dijete u tim interakcijama osjeća vrijednim i uvažanim. Kako bi dijete pravilno razvilo osjećaj autonomije potrebno mu je pružiti mogućnosti izbora i osjećaja kontrole. Na taj način kod djeteta potičemo razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

## 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji dužni su se kontinuirano stručno usavršavati.

Stručno usavršavanje djelatnika provodi se kroz:

- održavanje sastanaka (npr. ravnatelj-odgojitelj),
- prisustvovanje sjednicama Odgojiteljskog vijeća,
- individualno stručno usavršavanje – čitanje stručne literature,
- stručno usavršavanje izvan vrtića, seminari i stručni skupovi prema Katalogu,
- stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje,
- edukacije organizirane u prostoru dječjeg vrtića „Tratinčica“.

### 5.1. STAŽIRANJE STRUČNIH RADNIKA PRIPRAVNIKA

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik, a pripravnički staž traje godinu dana.

Na početku pedagoške godine u dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica zaposlena je jedna odgojiteljica koja odrađuje pripravnički staž:

Odgojitelj pripravnik	Početak stažiranja	Povjerenstvo za stažiranje
Marija Pranjić	22. kolovoz 2022.	ravnateljica Nikolina Hačka mentorica Martina Majstorović str. suradnica Anamarija Štimac, ped.

### 5.2. PRAKSA STUDENATA

Praksu studenata planiramo realizirati u suradnji s učiteljskim fakultetima za studente koje upute fakulteti.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljednim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- poticati duh i načela odgoja za demokraciju i odgoja u skladu s pravima i zaštiti djeteta u svakom smislu

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA:

- uključivanje u proces prilagodbe
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja, baka i djedova
- roditeljski sastanci i radionice
- individualni razgovori s roditeljima
- informiranje putem - kutića za roditelje
  - izložbi dječjih radova
  - promidžbenih materijala, letaka, uputa
  - literature za roditelje...
- zajednički izleti.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

I tijekom ove pedagoške godine dječji vrtić „Tratinčica“ nastavit će suradnju sa:

- Gradom Pleternicom – gradonačelnica,
- Poduzetničkim centrom Pleternica,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Službom za društvene djelatnosti, Požega,
- Zavodom za javno zdravstvo, Požega,
- Župnim uredom Pleternica,
- O.Š. „Fra Kaje Adžića - Pleterničanina“ Pleternica,
- Predškolskim ustanovama u županiji (DV „Pod gradom“ i „Cvjetna livada“ Požega, DV „Radost“ Požega, DV „Velika“ Velika, DV „Kockica“ Lipik, DV „Maslačak“ Pakrac, DV „Kutjevo“, Kutjevo, DV „Jakšić“ Jakšić) te predškolskim ustanovama izvan županije (DV „Cvrčak“ Virovitica, DV „Vukovar 1“, Vukovar, DV „Maslačak“ Đurđevac...)
- Domom zdravlja Pleternica,
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pleternica,
- Turističkom zajednicom Grada Pleternice,
- Turističkom zajednicom Požeško – slavonske županije,
- Policijom Pleternica,
- DVD Pleternica,
- Službom 112, Požega,
- Arriva, Požega,
- Gradskim kazalištem Požega,
- „Osmijeh“ udrugom djece s posebnim potrebama,
- „Društvo naša djeca Pleternica“...

## 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj vrtića je rukovoditelj ustanove u organizacijskom, pravnom, financijskom i stručno – pedagoškom smislu. Rukovodi cjelokupnim poslovanjem vrtića, zastupa i predstavlja vrtić i u njegovo ime zaključuje poslove i ugovore, koordinira i usklađuje proces rada.

Razvojne potrebe i zadaće:

- organizacija odgojno – obrazovnog rada vrtića
- rukovođenje financijskom i materijalnom imovinom
- rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i stručnog usavršavanja djelatnika
- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju djece te uvažavanje mikro i makro planiranja odgojno – obrazovnog procesa: pomoći odgojiteljima u izradi tekstova koji pokazuju psihofizičku spremnost djeteta za školu; pomoć kod djece koja imaju poteškoće s agresivnošću, govorom, adaptacijom; sudjelovanje i pomoć u izradi projekata (fotografije, plakati, potreban materijal.
- organiziranje susreta sa ljudima raznih zanimanja, posjeta, izleta i sl.
- rad na unapređivanju suradnje roditelja i odgojitelja
- prisustvovati na stručnim susretima za ravnatelje
- organiziranje roditeljskih sastanaka i rada Odgojiteljskog vijeća
- suradnja i rad s Upravnim vijećem
- provođenje raznih projekata u suradnji s timom Poduzetničkog centra Pleternica
- uspostavljanje suradnje s drugim vrtićima na području Županije i šire
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- organiziranje i nadzor rada pomoćnog osoblja
- nadzor nad provođenjem i organiziranjem administrativno – financijskih poslova
- nadzor nad provođenjem odgojno – obrazovnog rada
- izrada Godišnjeg izvješća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- vođenje evidencije radnog vremena
- vođenje brige o zdravstvenim i sanitarnim pregledima
- vođenje brige o godišnjim pregledima dimnjaka, servisi kotlova i sl.



## 9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

	AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA</b>		
<b>PLAN I PROGRAM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</li> <li>2. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića</li> <li>3. Izrada Godišnjeg plana pedagoga</li> <li>4. Izrada Plana stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>5. Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana</li> </ol>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<b>ANALIZA RADA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga</li> <li>2. Vođenje evidencije i dokumentacije o izletima, posjetama, svečanostima, predstavama, pedagoško-instruktivnom radu...</li> <li>3. Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića</li> <li>4. Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga</li> <li>5. Vođenje evidencije rada pedagoga</li> <li>6. Vođenje evidencije stručnog usavršavanja</li> </ol>	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj- kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>dnevno tijekom godine</p>
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoška obrada djeteta               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Inicijalni razgovor s roditeljem s ciljem prikupljanja podataka o djetetovoj igri u obiteljskom okruženju</li> <li>1.2. Praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojno-obrazovnu skupinu</li> <li>1.3. Potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe</li> <li>1.4. Praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ol> </li> <li>2. Pedagoški uvidi u odgojno-obrazovnom procesu i praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>3. Neposredni rad s djecom</li> </ol>	<p>srpanj – kolovoz</p> <p>rujan, kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa u dječji vrtić</li> <li>2. Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju s roditeljima</li> <li>3. Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>5. Radionice za roditelje</li> <li>6. Individualni razgovori s roditeljima Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima</li> </ol>	<p>svibanj – kolovoz lipanj – kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini</li> <li>1.2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja</li> </ol> </li> <li>2. Individualni razgovori <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Savjetodavni rad (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)</li> <li>2.2. Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)</li> </ol> </li> <li>3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece</li> <li>4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima</li> <li>5. Suradnja sa svim odgojno-obrazovnim radnicima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove</li> <li>6. Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove</li> <li>7. Sudjelovanje u obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti...</li> </ol>	<p>tijekom godine</p>

RAD NA INSTRUMENTIMA I MATERIJALIMA ZA PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada instrumenata za procjenu i praćenje konkretnih pedagoških situacija</li> <li>2. Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja</li> <li>3. Izrada i distribucija edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike</li> </ol>	tijekom godine
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom</li> <li>2. Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte, aktivnosti odgojnih skupina, individualno)</li> <li>3. Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti</li> <li>4. Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi</li> <li>5. Suradnja s osnovnom školom Fra Kaje Adžića, Pleternica</li> <li>6. Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala</li> <li>7. Suradnja s organizatorima rekreativnih programa</li> <li>8. Suradnja s ponuđačima dramsko-scenskih programa</li> </ol>	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog učenja</li> <li>2. Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike</li> <li>3. Sudjelovanje na seminarima, simpozijima, stručnim i stručno-znanstvenim skupovima (u organizaciji AZOO, MZO i dr.)</li> <li>4. Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića</li> </ol>	kontinuirano
OSTALI POSLOVI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s ostalim djelatnicima</li> <li>2. Poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>3. Dnevni odmor</li> </ol>	prema potrebi  dnevno



## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZILOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

	AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA</b>		
<b>PLAN I PROGRAM</b>	1. Izrada Godišnjeg plana kineziologa	rujan
	2. Izrada Plana stručnog usavršavanja kineziologa	rujan
	3. Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti i tjednog plana	tijekom godine
<b>ANALIZA RADA</b>	1. Vođenje dnevne evidencije o realizaciji rada kineziologa	tijekom godine
	2. Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića	srpanj- kolovoz
	3. Izrada Godišnjeg izvješća o radu kineziologa	kolovoz
	4. Izrada mjesečnog izvješća o radu kineziologa	mjesečno
	5. Vođenje evidencije stručnog usavršavanja	tijekom godine
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
<b>DJECA</b>	1. Neposredni rad s djecom	dnevno
	2. Provedba treninga	dnevno
<b>RODITELJI</b>	1. Sudjelovanje u upisima djece u dječji vrtić	svibanj – kolovoz
	2. Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua s roditeljima	lipanj – kolovoz
	3. Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja	tijekom godine
	4. Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima	tijekom godine
	5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine

	6. Radionice za roditelje	tijekom godine
	7. Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
	8. Izrada i distribucija edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike	tijekom godine
<b>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</b>		
	1. Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom	tijekom godine
	2. Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte, aktivnosti odgojnih skupina, individualno)	
	3. Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti	
	4. Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi	
	5. Suradnja s osnovnom školom Fra Kaje Adžića, Pleternica	
	6. Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala	
	7. Suradnja s organizatorima rekreativnih programa	
	8. Suradnja s ponuđačima dramsko-scenskih programa	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	1. Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog učenja	kontinuirano
	2. Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike	
	3. Sudjelovanje na seminarima, simpozijima, stručnim i stručno-znanstvenim skupovima (u organizaciji AZOO, MZO i dr.)	
	4. Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića	
<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	1. Suradnja s ostalim djelatnicima	prema potrebi
	2. Poslovi po nalogu ravnatelja	
	3. Dnevni odmor	dnevno