

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pleternica, Upravno vijeće na sjednici održanoj 23. lipnja 2022. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA PLETERNICA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Dječji vrtić Tratinčica Pleternica (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom, zdravstvenom zaštitom i unaprjeđenjem zdravlja djece od jedne godine starosti do polaska u školu. Osnivač Vrtića je Grad Pleternica. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

### **II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA**

#### **Članak 4.**

Kolektiv Vrtića čine svi zaposlenici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome. Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića i domar.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radne kute za djelatnike može propisati ravnatelj.

#### **Članak 5.**

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, prijateljstva te dobronamjernosti i konstruktivne kritike. Prikriivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

#### **Članak 6.**

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika

3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
5. pušenje
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke
8. bez dozvole odgojitelja u Vrčiću ne smiju boraviti strane osobe.

#### **Članak 7.**

Kolektiv Vrčića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti domaru ili ravnatelju.

#### **Članak 8.**

Zaposlenici Vrčića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrčić.

#### **Članak 9.**

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 10.**

Oglasne ploče u Vrčiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrčića.

#### **Članak 11.**

Svi pojedinci iz kolektiva Vrčića odgovorni su za svaku štetu koju nanese ugledu Vrčića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrčiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrčića.

#### **Članak 12.**

Svi zaposlenici vrčića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona te Etičkim kodeksom vrčića.

### **III. ODGOJITELJI**

#### **Članak 13.**

Odgojitelji u Vrčiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrlina.

#### **Članak 14.**

Odgjitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgjitelji su dužni dolaziti u Vrtić 5 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

#### **Članak 15.**

U slučaju potrebe izostajanja s posla djelatnici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako bi se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla ravnatelj Vrtića ili ovlaštena osoba napraviti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi djelatnici kako bi se odgojni proces nesmetano odvijao.

### **IV. RAVNATELJ**

#### **Članak 16.**

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća vrtića.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj u suradnji sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka. Odgovoran je za donošenje godišnjeg programa rada i njegovu realizaciju.

### **V. POLAZNICI VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

#### **Članak 19.**

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

### **VI. RODITELJI I SKRBNICI**

#### **Članak 20.**

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

## **Članak 21.**

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg Vrtića Tratinčica Pleternica.

## **VII. DOLAZAK I BORAVAK DJECE U VRTIĆU**

### **Članak 22.**

Potrebno je da:

- a) dolazak i odlazak djeteta bude u skladu s vremenom boravka koji su roditelji i skrbnici naveli kod upisa
- b) se dijete dovodi u vrtić do 8 sati (zbog sigurnosti djece vanjska vrata se zaključavaju u vremenu od 8,15 do 14,00 sati)
- c) se kasniji dolazak (nakon 8 sati) najavi matičnom odgojitelju i da se ima opravdan razlog kašnjenja (zbog odlaska logopedu i sl.)
- d) po dijete mogu doći samo one osobe koje su navedene u izjavi o dovođenju i odvođenju prilikom upisa djeteta ili kasnijom izmjenom (navedene osobe moraju biti starije od 18 godina, ukoliko nisu potrebno je izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika)
- e) ukoliko dolazi do promjene osoba koje su navedene u izjavi, obavezno se obavijesti matičnog odgojitelja.

### **Članak 23.**

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužan je dozvoliti legitimiranje od strane odgojitelja ili uprave ako oni to zatraže.

### **Članak 24.**

Roditelj ili ovlaštena osoba dužna je obavezno se javiti odgojitelju matične skupine prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, ili dežurnom odgojitelju, ukoliko dijete boravi u dežurstvu.

## **VIII. ZDRAVLJE DJETETA**

### **Članak 25.**

U vrtić se dovodi zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima:

1. temperaturu
2. proljev i povraćanje
3. uši i svrab
4. parazite u stolici
5. zarazne bolesti.

### **Članak 26.**

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku potvrdu.

### **Članak 27.**

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja obavezno je obavijestiti matičnog odgojitelja.

### **Članak 28.**

Sve vrste lijekova za djecu smiju se primiti jedino kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu. U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove.

### **Članak 29.**

U slučaju promjene zdravstvenog stanja, roditelj je dužan dovršiti terapiju te s potvrdom nadležnog liječnika ponovno dovesti dijete u vrtić.

### **Članak 30.**

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

### **Članak 31.**

Obavezan je svakodnevan boravak djeteta na zraku zbog očuvanja zdravlja djece.

### **Članak 32.**

Novoupisana djeca po polasku u vrtić mogu se primiti jedino uz liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (potvrda ne smije biti starija od mjesec dana).

## **IX. PREHRANA DJECE**

### **Članak 33.**

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od Zavoda za javno zdravstvo.

### **Članak 34.**

Torte, sladolede i kolače iz kućne izrade zabranjeno je donijeti u vrtić zbog nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

### **Članak 35.**

Rodendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s matičnim odgojiteljima.

### **Članak 36.**

Roditelji i skrbnici mole se za podržavanje u primjeni jelovnika i stvaranju zdravih

prehrambenih navika.

## X. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

### Članak 37.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

### Članak 38.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

### Članak 39.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

## XI. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

### Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.


Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.


Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tratinčica Pleternica.  
Na snagu stupa osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća

  
Monika Tus



Ravnateljica

  
Nikolina Hačka

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 23. lipnja. 2022., te je stupio na snagu dana 1. srpnja 2022.g.