

**DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA**

**ETIČKI KODEKS  
DJEČJEG VRTIĆA TRATINČICA**

Pleternica, listopad 2021. godine

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica, Upravno vijeće je na 8. sjednici održanoj 19. listopada. 2021. godine donijelo sljedeći Etički kodeks:

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

#### **Predmet Etičkog kodeksa**

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Tratinčica, Pleternica, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) određuje se ponašanje zaposlenika Dječjeg vrtića koje se temelji na normama međunarodnog i unutarnjega prava, kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima. Važnost poštivanja tih normi razvija etično postupanje, moralni sustav i načela profesionalne etike.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića moraju se pridržavati Etičkoga kodeksa u svom profesionalnom radu, prilikom rada s djecom i njihovim roditeljima ili skrbnicima te u među kolegijalnim odnosima. Kodeksa se moraju pridržavati i u radu s poslovnim suradnicima, institucijama ili javnim tijelima.

Korisnici usluga Dječjeg vrtića preko Etičkog kodeksa mogu se upoznati s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od zaposlenika Dječjeg vrtića te su i oni dužni postupati u skladu s ovom Etičkim kodeksom.

Svi izrazi koji se koriste u donjem tekstu, a odnose se na osobe ženskog spola, primjenjuju se istodobno na osobe ženskog i muškog spola.

### **Članak 2.**

#### **Svrha Etičkog kodeksa**

Svrha ovog Etičkog kodeksa je utvrditi sve smjernice koje se moraju primijeniti na etičko poslovanje prilikom rada u Dječjem vrtiću, upozoravati na prava i obveze tijekom rada u Dječjem vrtiću, promicati moralna i etička načela i društvene vrijednosti unutar Dječjeg vrtića, posebno se to odnosi na odgoj predškolske djece u najširem smislu sa stvaranjem povjerenja između javnosti i Dječjeg vrtića na temelju njegovog rada.

Dječji vrtić poštuje sve društvene vrijednosti koje su međunarodno prihvaćene, a neke od njih su: dobrota, iskrenost, sloboda govora, ljudsko dostojanstvo, tolerancija, međusobno poštovanje, pravednost, sigurnost, uzajamno pomaganje, iskrenost, uzajamno njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva u kojem se Dječji vrtić nalazi.

U društvene vrijednosti za predškolsku dob ubrajaju se:

- poimanje djetinjstva kao jednoga posebnog razdoblja života u kojem se stvara karakter mlade osobe u predškolskom razdoblju. To se odnosi na specifične psihičke i fizičke mogućnosti koje se očituju i razvijaju kod djece predškolske dobi,

- na temeljima humanizma utemeljena spoznaja o poštivanju veze između djeteta i obitelji kao osnove za rad s djecom predškolske dobi,

- stvaranje uvjeta za razvijanje individualnih karakteristika i razvoja osobnosti djece predškolske dobi,
- poštivanje razlika između djece i razvijanje individualnosti kod djece,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu okolinu u kojoj ono živi,
- pomaganje i pružanje savjeta djeci i roditeljima za daljnji razvoj djetetovih potencijala unutar etičkih okvira koji se temelje na poštovanju, povjerenju i uzajamnom pozitivnom pristupu.

## **II. TEMELJNA NAČELA**

### **Članak 3.**

#### **Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti**

Od radnika Dječjeg vrtića zahtjeva se rad u skladu sa zakonima i propisima te da po uputama Dječjeg vrtića obavlja povjerene poslove. Radnik treba uvijek postupati odgovorno, savjesno i stručno prilikom obavljanja svojega posla i to prema korisnicima, drugim osobama i prema drugim djelatnicima koji rade u Dječjem vrtiću. Radnici su dužni pratiti načela humanosti, tolerancije, dijaloga, izvrsnosti, objektivnosti i razboritosti prilikom obavljanja svojega posla. Obaveza je svakog radnika stručno usavršavanje prilikom svojega radnoga vijeka i stalni napredak u svojem usavršavanju.

### **Članak 4.**

#### **Načelo uvažavanja ljudskih prava**

Svakom radniku i korisniku Dječjeg vrtića moraju se osigurati sva ljudska prava koja su zajamčena Ustavom Republike Hrvatske i drugim propisima Republike Hrvatske sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

### **Članak 5.**

#### **Načelo jednakosti i pravednosti**

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima Dječjeg vrtića i prema svim drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez stvaranja diskriminacije ili povlastica na osnovi rase ili etičke pripadnosti, boji kože, jezika, religije, dobi, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog statusa, društvenog, bračnog i obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta, izražavanja, genetskih nasljeđa i spolne orijentacije.

## **Članak 6.**

### **Načelo objektivnosti**

Radnici ne smiju dopustiti utjecaj predrasuda bilo koje vrste na njihov odnos prema drugim osobama i prilikom obavljanja njihovih zadataka. Ocjenjivanje rada ili bilo koje kompetencije bilo kojeg radnika treba se obaviti prema kriterijima koji su bitni za obavljanje poslovanja odnosno obveza radnika.

## **Članak 7.**

### **Načelo samostalnosti rada**

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost prilikom obavljanja svojih obveza, ali se prilikom toga mora pridržavati svih zakona i obveza koji se odnose na njegov posao ili zadataka na kojem trenutno radi.

## **Članak 8.**

### **Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka**

Svi radnici Dječjeg vrtića obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka, i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. Zabranjeno je koristiti podatke pohranjene u evidencijama Dječjeg vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba.

## **Članak 9.**

### **Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustva**

Radnici Dječjeg vrtića dužni su postupati na transparentan način, kao i razmjenjivati znanja, informacije i iskustva te pružati pomoć u radu jedan drugome.

## **Članak 10.**

### **Načelo poštenja i odgovornosti u radu**

Radnici Dječjeg vrtića dužni su se ponašati pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osoba s kojima redovito dolaze u doticaj.

## **Članak 11.**

### **Načelo mirnog suživota**

Neprihvatljivo je bilo kakvo uznemiravanje, svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvalitetu života te ometa obavljanje radnih zadataka. Obveza djelatnika je svojim ponašanjem stvarati dobro, ugodno i pozitivno radno ozračje.

## **Članak 12.**

### **Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Dječjeg vrtića**

Djelatnik Dječjeg vrtića dužan je u obavljanju radnih zadataka voditi brigu i štiti osobni ugled, ugled struke i Dječjeg vrtića.

## **III. PROFESIONALNOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

### **Članak 13.**

Roditelji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u Dječji vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i aktivnosti. Stručni radnici trebaju u obavljanju svoga rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju. U svom radu moraju koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju i kvalitetno se pripremati za rad. Kako bi unaprijedili učinkovitost i kvalitetu svog odgojno-obrazovnog rada, odgajatelji i stručni suradnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti.

## **IV. ODNOS PREMA DJECI**

### **Članak 14.**

Djelatnici Dječjeg vrtića dužni su:

- postupati jednako prema svoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja na bilo kakvoj osnovi,
- poštivati svako dijete kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama,
- poštivati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalno reagiranje na njih,

- ne koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale,
- osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje za dijete,
- osigurati djetetu prava na jednake mogućnosti,
- temeljiti rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvoja u određenom razvojnem periodu,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu djeca borave, kao i sigurnost sprava i igračaka,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih,
- razvijati kod djece samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi i
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima.

## **V. ODNOS PREMA RODITELJIMA**

### **Članak 15.**

Djelatnici u komunikaciji s roditeljima moraju:

- postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture,
- održavati poslovni odnos i ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja,
- roditelje upoznati sa sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- pružiti mogućnost roditeljima sudjelovanje u odlučivanju u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja programa i rada te
- uvažavati njihova mišljenja i primjedbe.

## **VI. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA**

### **Članak 16.**

Radnici Dječjeg vrtića dužni su:

- uvažavati kompetencije i inicijative među suradnicima,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda bez obzira na vjeru, rasu, nacionalnu pripadnost, spol, starost, politička uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- njegovati timski oblik rada, profesionalnu i ljudsku solidarnost.

Strogo je zabranjeno:

- bilo kakvo uznemiravanje među radnicima Dječjeg vrtića te
- vršenje bilo kakvog pritiska na radnika koji je prijavio uznemiravanje.

## **VII. ODNOS PREMA DJEČJEM VRTIĆU**

### **Članak 17.**

Radnici su dužni u obavljanju svojih radnih zadataka postupati savjesno i s punom odgovornošću za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva Dječjeg vrtića te poštivati i savjesno provoditi program rada Dječjeg vrtića, poštivati stručnu autonomiju, kompetencije i inicijative među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju.

Radnici su dužni obavljati svoje radne zadatke čuvajući ugled Dječjeg vrtića, njegujući dobre među kolegijalne odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa.

U svojem privatnom životu i javnom djelovanju izvan Dječjeg vrtića, stručni radnici dužni su izbjegavati ponašanja i aktivnosti kojima bi štetili svojem osobnom ugledu kao odgojitelja i ugledu Dječjeg vrtića.

Svaki radnik koji u javnosti zastupa ili predstavlja Dječji vrtić mora ga zastupati ili predstavljati pri tome čuvajući ugled Dječjeg vrtića.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu s propisima i ovim Etičkim kodeksom. Obveza je svih radnika sprječavati svaki oblik korupcije.

U svome radu svi radnici trebaju izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati društvene veze, financijski ili drugi osobni interesi radi kojih bi radnik bio u riziku nezakonitog, neprofesionalnog ili neetičnog obavljanja svojih zadataka, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti koje su u sukobu s profesionalnim obvezama radnika u Dječjem vrtiću.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma, odnosno svako djelovanje kojim se osoba koja je u rodbinskoj ili drugoj vezi s radnikom ili njemu bliskim osobama stavlja u povoljniji položaj u odnosu na druge osobe.

Kada stručni radnici u javnom nastupu u ime Dječjeg vrtića iznose mišljenja, stavove ili prijedloge moraju jasno izraziti radi li se o službenom stavu Dječjeg vrtića ili osobnom stručnom stavu te službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima. Prilikom pribavljanja

službenih informacija potrebno je pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima, odnosno ovlaštenjima za njihovo iznošenje.

Radnici su za vrijeme rada u vrtiću dužni nositi odjeću i obuću u skladu s posebnom odlukom (radne kute ili majice i papuče) pazeći na osobni izgled te su se dužni ponašati na odgovarajućoj razini. Radnici na radnom mjestu ne smiju nositi suknje ili haljine neprimjerene dužine, niti majice bez rukava.

Radnici su dužni čuvati materijalna dobra Dječjeg vrtića. Materijalna imovina Dječjeg vrtića ne smije se koristiti za svrhu za koju nije namijenjena. Ravnateljica može u pojedinim slučajevima odobriti korištenje materijalnih dobara i imovine Dječjeg vrtića za druge opravdane svrhe.

## **VIII. ODGOVORNOST RAVNATELJICE**

### **Članak 18.**

Ravnateljica je dužna poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima s uvažavanjem i poštovanjem.

Ravnateljica treba motivirati radnike na ispunjavanje radnih zadataka, ciljeva i djelovanja Dječjeg vrtića te na kreativan i stručni rad, omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Dječjeg vrtića.

Ravnateljica treba poticati radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja te podupirati suradnju s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu.

Ravnateljica treba radniku prilikom vrednovanja njegovog rada dati povratnu informaciju o svojoj procjeni te objektivno vrednovati rad radnika. Svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Dječjeg vrtića.

Ravnateljica treba pružati podršku radnicima u njihovom stručnom usavršavanju i napredovanju. Isto tako, treba radnicima pružati stručnu pomoć u rješavanju problema ili poteškoća koje imaju u obavljanju svojega posla.



## **IX. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 19.**

Ravnateljica postavlja uvjete i smjernice koje omogućuju i olakšavaju primjenu etičkih načela ovog Etičkog kodeksa.

Ravnateljica je dužna sve radnike upoznati s odredbama Etičkog kodeksa. Svaki radnik koji zasniva radni odnos u Dječjem vrtiću prije potpisivanja ugovora o radu mora biti upoznat s odredbama ovog Etičkog kodeksa i svojim potpisom potvrditi pridržavanje njegovih odredbi.

## **X. PROVEDBA, PRAĆENJE I KONTROLA PRIDRŽAVANJA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 20.**

#### **Provedba Etičkog kodeksa**

Dužnost svih radnika Dječjeg vrtića je provedba i briga za ostvarenje i unapređenje etičkih načela ovog Etičkog kodeksa.

### **Članak 21.**

#### **Praćenje i kontrola pridržavanja Etičkog kodeksa**

Praćenje i kontrolu pridržavanja Etičkog kodeksa provodi Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je neovisno tijelo sastavljeno od tri (3) člana i to: dva (2) iz reda djelatnika Dječjeg vrtića i jednog (1) iz reda roditelja. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika.

Ravnateljica ne može biti član povjerenstva.

Članove Povjerenstva odlukom odabire i imenuje ravnateljica u roku od trideset (30) dana, na vrijeme od dvije (2) godine.

Povjerenstvo:

- daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa,
- daje mišljenje o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama ovog Etičkog kodeksa i
- promiče etička načela i standarde u Dječjem vrtiću.

Povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja na pritužbe ili zahtjev roditelja, djelatnika, drugih interesenata ili na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje je protivno ovom Etičkom kodeksu, Povjerenstvo upoznaje djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se očituje na pritužbu u roku od 15 dana. Nakon isteka roka za očitovanje, Povjerenstvo o pritužbi odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana, a svoje mišljenje, preporuku ili upozorenje dostavlja Upravnom

vijeću, podnositelju i osobi na koju je pritužba upućena u roku 7 dana od dana završetka pojedinog slučaja.

Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca rujna za prethodnu pedagošku godinu, a prihvaćeno izvješće objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE

### Članak 22.

Poštivanje pravila Etičkog kodeksa obavezno je za sve djelatnike Dječjeg vrtića.

Djelatnici su dužni odbiti aktivnosti koje su protivne ovom Etičkom kodeksom, ali isto tako i prijaviti uočeno kršenje Etičkog kodeksa od drugih strana.

### Članak 23.

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa donose se na isti način kao i kod izrade Etičkog kodeksa.


### Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

U Pleternici, 19. listopada 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Monika Maras



---

Ravnateljica Dječjeg vrtića Tratinčica

Nikolina Hačka



---



Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 19. listopada 2021. godine, i stupa na snagu osmi dan od objave na oglasnoj ploči vrtića.